



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**הדיוור הממשלתי בחטיבת הנכסים**  
**באגף בחשב הכללי**

**מכרז 01/2025**

**למתן שירותי ניהול ותכנון משימות**  
**ופרויקטים בתחומי אבטחה, חירום**  
**ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי  
בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 01/2025 – למתן שירותי ניהול  
ותכנון משימות ופרויקטים אבטחה, חירום ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר.

## הקדמה

חטיבת הנכסים באגף החשב הכללי, משרד האוצר ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 01/2025 למתן שירותי ניהול ותכנון משימות ופרויקטים בתחומי אבטחה, חירום ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר ("המכרז").

מכרז זה נחלק לשני אשכולות:

- אשכול מס' 1 - מתן שירותי ניהול ותכנון משימות ופרויקטים - אבטחה, חירום ורציפות תפקוד.
  - אשכול מס' 2 - ניהול ותכנון משימות ופרויקטים - אבטחת מידע וסייבר.
- אין מניעה להגיש הצעה לשני האשכולות ולזכות בשני האשכולות.

כל זוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – הליך המכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 12/05/2025 בשעה 12:00**

## תוכן עניינים

|           |                                                             |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------|--|
| 2         | הקדמה                                                       |  |
| 3         | תוכן עניינים                                                |  |
| <b>4</b>  | <b>פרק א' - הליך המכרז</b>                                  |  |
| 5         | 1. עקרונות המכרז                                            |  |
| 6         | 2. תנאים להשתתפות במכרז                                     |  |
| 9         | 3. ניקוד הצעות                                              |  |
| 12        | 4. בחירת זוכה                                               |  |
| 16        | 5. מופעים ומועדים במכרז                                     |  |
| 20        | 6. כללי המכרז                                               |  |
| <b>26</b> | <b>פרק ב' - חוברת הצעה</b>                                  |  |
| 27        | 7. הגשת הצעה במכרז                                          |  |
| 27        | 8. פרטי המציע                                               |  |
| 28        | 9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז                           |  |
| 34        | 10. התחייבויות נוספות של המציע                              |  |
| 37        | 11. בקשות                                                   |  |
| 40        | 12. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה                             |  |
| <b>59</b> | <b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b> |  |
| 60        | 1. כללי                                                     |  |
| 62        | 2. אנשי הצוות הנדרשים                                       |  |
| 66        | 3. הליך בחירת אנשי הצוות                                    |  |
| 67        | 4. תנאי העסקה, שכר וציוד - מפרט                             |  |
| <b>74</b> | <b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>                                |  |
| 85        | 1. כללי                                                     |  |
| 86        | 2. היקף ותקופת ההתקשרות                                     |  |
| 87        | 3. התחייבויות והצהרות הספק                                  |  |
| 87        | 4. שמירה על זכויות עובדים                                   |  |
| 87        | 5. סודיות                                                   |  |
| 88        | 6. אבטחת מידע והגנות סייבר                                  |  |
| 88        | 7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם                               |  |
| 88        | 8. קניין רוחני וזכויות יוצרים                               |  |
| 90        | 9. קבלני משנה                                               |  |
| 90        | 10. יחסים בין הצדדים                                        |  |
| 90        | 11. תמורה                                                   |  |
| 91        | 12. כללי תשלום                                              |  |
| 92        | 13. ערבות ביצוע                                             |  |
| 93        | 14. אחריות בנויקן וחובת שיפוי                               |  |
| 94        | 15. ביטוח                                                   |  |
| 94        | 16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם                       |  |
| 94        | 17. הפסקת ההתקשרות                                          |  |
| 95        | 18. הפרת ההסכם                                              |  |
| 98        | 19. תרופות מצטברות                                          |  |
| 98        | 20. סיום התקשרות                                            |  |
| 99        | 21. כתובות הצדדים והודעות                                   |  |
| 99        | 22. שונות                                                   |  |

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

- 1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, בכל אשכול בנפרד.
- 1.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון בכל אשכול כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאים להשתתפות במכרז

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. מובהר כי הספק שזכה במכרז 11/2022 למתן שירותי אבטחה עבור קריות הממשלה, מבני הדיור הממשלתי ואתרי משרד האוצר, או כל מכרז שיבוא בעקבותיו למתן אותם שירותים, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז זה.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים עבור שני האשכולות:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.2.4. עסק חי:

לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

### 2.3. תנאי סף מנהליים עבור אשכול מס' 1 בלבד:

2.3.1. שמירה על זכויות עובדים – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

2.3.1.1. הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

2.3.1.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.3.2. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

2.3.3. העסקת עובדים ישראלים. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

2.3.4. המציע בעל רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972.

## 2.4. תנאי סף מקצועיים עבור אשכול מס' 1:

### 2.4.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

#### 2.4.1.1. נסיון – שנות נסיון –

למציע ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות, בין השנים 2018 עד 2024, באספקת שירותי ממונה ביטחון כמשמעותו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 (להלן "חוק הסדרת הביטחון") או באספקת שירותי ניהול משימות אבטחה העומד בדרישות תקן שירות הביטחון הכללי, ובלבד שניתנו בגוף ציבורי כהגדרתו בחוק הסדרת הביטחון.

#### 2.4.1.2. מחזור כספי

למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-20,000,000 ₪, בין השנים 2021-2023, עבור כל שנה.

### 2.4.1.3. הפעלת סניפים

במועד הגשת ההצעות, המציע מפעיל סניף אחד לפחות, הפועל באופן רציף מחודש ינואר 2023 ועד למועד הגשת ההצעה, בכל אחד מהמחוזות הבאים, בהתאם לחלוקת המחוזות באתר אגף רישוי כלי ירייה: צפון, חיפה, תל אביב יפו, ירושלים, מרכז, דרום.

לצורך תנאי סף זה - סניף ייחשב כמשרד בעל "רישיון מיוחד" כאמור בחוק כלי ירייה, התש"ט - 1949, הפועל דרך קבע להצבת כוח אדם בשירותי אבטחה חמושה עפ"י הנחיות אגף לרישוי כלי ירייה.

### 2.4.1.4. העסקה בהווה

במועד האחרון להגשת הצעות המציע מעסיק לפחות 5 ממוני ביטחון או מנהלי משימות אבטחה צמודה, בוגרי קורס מנב"טים הנושאים תעודת מנב"ט מאת משטרת ישראל וריענון שנתי בתוקף.

## 2.5. תנאי סף מקצועיים עבור אשכול מס' 2:

2.5.1.1. המציע בעל ותק של חמש שנים במתן שרותי ייעוץ בתחום הסייבר ואבטחת מידע עבור גוף ציבורי כהגדרתו בחוק הסדרת הביטחון או עבור גוף פרטי המעסיק לפחות 500 עובדים.

2.5.1.2. במועד הגשת ההצעות, המציע מעסיק לפחות 10 עובדים בתחומי אבטחת מידע וסייבר העומדים בדרישות המצטברות שלהלן לפחות:

2.5.1.2.1. בעלי תעודת הסמכה מוכרת מבין מאלה: CISSP, CISM, CISO, מגן סייבר בצה"ל או מוסמך מתודולוגיות במערך הסייבר או תואר שני בתחום טכנולוגיות המידע או תעודת הסמכה אחרת אשר קיבלה את אישור ועדת המכרזים ככזו בשלב שאלות ההבהרה כמענה לשאלות המציעים.

2.5.1.2.2. בעלי ניסיון מקצועי או צבאי/בטחוני בתחום הסייבר של לפחות 5 שנים.

2.5.1.3. למציע ניסיון בניהול שלושה פרויקטים שונים לפחות, כאשר כל אחד מהם עומד בתנאים הבאים, במצטבר:

2.5.1.3.1. כל פרויקט עסק בייעוץ בתחום הסייבר או אבטחת המידע.

2.5.1.3.2. כל פרויקט הסתיים בין השנים 2019-2024.

2.5.1.3.3. כל פרויקט ניתן עבור לקוח שהינו גוף ציבורי כהגדרתו בחוק הסדרת הביטחון או עבור גוף פרטי המעסיק לפחות 500 עובדים.

2.5.1.3.4. היקפו הכספי של כל פרויקט עמד על 500,000 ₪ לפחות לא כולל מע"מ.

מובהר, כי המזמין יכיר בהעמדת נותני שירות ללקוח אשר מוצבים אצל הלקוח, כפרויקט שביצע המציע לצורך עמידה בתנאי סף זה.

## 2.6. תנאי לבדיקת איכות ההצעה – ערבות לאשכול מס' 1

2.6.1. כל מציע שהגיש הצעה לאשכול מס' 1 בלבד, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 300,000₪, **תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.**

2.6.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעה.

2.6.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

2.6.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

2.6.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

2.6.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

## 3. ניקוד ההצעות

### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות באשכול מס' 1

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז עבור אשכול מס' 1 יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

3.1.1.2. מחיר – 50% ;

3.1.1.3. התרשמות המזמין משיחות עם שני (2) מזמיני שירותים שקיבלו מהמזיע שירותי ממונה ביטחון או ניהול משימות אבטחה, שייבחרו באקראי מתוך רשימת ממליצים שיצרף המזיע להצעתו, ובלבד שאם המזיע נתן שירותים אלה לגורם ממשלתי, השיחות ייערכו איתו (אף אם לא צורף לרשימת המזיע) – 10%.

### 3.1.2. ציון מבדק זכויות עובדים

3.1.2.1. הציון ייקבע בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

3.1.2.2. את ציון מבדק זכויות העובדים ניתן למצוא בפרסום של החשב הכללי (קישור). הציון אשר פורסם כאמור יהווה את הציון המחייב במכרז עבור רכיב מבדק זכויות העובדים. ככל שלמזיע אין ציון מבדק זכויות עובדים, יחולו הכללים הבאים:

3.1.2.2.1. הוא לא יקבל ניקוד כלשהו בגין רכיב ציון מבדק זכויות עובדים.

3.1.2.2.2. ניקודו במכרז ייקבע על-פי יתר אמות המידה אשר הוגדרו במכרז, כאשר משקלן המצרפי של אמות מידה אלו יגדל ל-100 אחוז, תוך שמירה על היחסיות המקורית ביניהן.

### 3.1.3. ציון מחיר

3.1.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.1.3.2. ציון המחיר של המזיע יינתן באופן הבא:

מציע אשר סה"כ הצעת המחיר שלו באשכול, כולל מע"מ, הינו הנמוך ביותר, ינוקד ב-100 נק' וכל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

### 3.1.4. ציון משוקלל בשלב הראשון:

3.1.4.1. (ציון מבדק הזכויות  $X 40\%$ ) + (ציון המחיר  $X 50\%$ ) + (ציון התרשמות  $X 10\%$ ) = ציון משוקלל לשלב הראשון.

## 3.2. אופן מתן ניקוד להצעות באשכול מס' 2

3.2.1. הניקוד של כל הצעה במכרז עבור אשכול מס' 2 יהיה לפי – 100% מחיר.

3.2.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

מציע אשר סה"כ הצעת המחיר שלו באשכול, כולל מע"מ, הינו הנמוך ביותר, ינוקד ב-100 נקי וכל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר ביצוע שני שלבי התיחור, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר בכל אשכול תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר בחינת הצעות המחיר בשלב התיחור הנוסף תהיינה יותר מהצעה אחת בעלת הציון הגבוה ביותר, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין:

4.1.2.3.1. מורשי החתימה של המציעים, שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרד לצורך עריכת ההגרלה.

4.1.2.3.2. במידה ולא התייצב מורשה החתימה, הנוכחים מטעם המציע יגישו ייפוי כוח מטעם המורשה לחתום בשם המציע או יחתמו על הצהרה כי הם מייצגים את המציע לצורך ההגרלה.

4.1.2.3.3. ההגרלה תתבצע בנוכחות חברי ועדת המכרזים והיועץ המשפטי של המשרד או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, במשרדי המזמין.

4.1.2.3.4. שם כל מציע שהגיע להגרלה יירשם על פתק נפרד בגודל זהה, כל פתק יקופל מספר זהה של פעמים ויוכנס לתוך תיבה שאינה שקופה.

4.1.2.3.5. יו"ר ועדת המכרזים או היועץ המשפטי של המשרד או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, ישלוף מתוך הקערה פתק אחד בלבד, יכריז את שמו ויצג את השם הרשום על הפתק למשתתפים.

4.1.2.3.6. המציע אשר שמו הופיע על גבי הפתק כאמור, יוכרז כזוכה במכרז, או בחלק לגביו התקיימה ההגרלה.

4.1.2.3.7. ועדת המכרזים תנהל פרוטוקול מפורט אשר יכלול, את מועד ההגרלה, שמות המציעים שהשתתפו בהגרלה, שמות נציגי המציעים, מהלך ההגרלה ותוצאותיה.

4.1.2.3.8. מובהר, כי מציע שהוזמן להגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה ולא יהיה באי התייצבותו על מנת למנוע מהמזמין לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

## 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה בכל אשכול, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.1.5 הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

4.4.1.5.1 העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\)](#), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, ככל והיו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

4.4.1.5.2 אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום הדרכת בטיחות, מועדה והיקפה.

4.4.1.5.3 הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

4.4.1.6. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

| תאריך                          | נושא                         |
|--------------------------------|------------------------------|
| ב 23/03/2025 בשעה 12:00        | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| ב 07/04/2025 בשעה <b>12:00</b> | מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות  |
| ב 12/05/2025 בשעה <b>12:00</b> | מועד אחרון להגשת הצעות       |

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mmr.gov.il](http://www.mmr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 01/2025 – למתן שירותי ניהול ותכנון משימות ופרויקטים אבטחה, חירום ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר ("דף המכרז").

## 6. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.1.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.1.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.1.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

## 7. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.1.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

- 7.1.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.1.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.1.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.1.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

## 8. הגשת הצעות במכרז

- 8.1.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 8.1.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 8.1.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 8.1.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 8.1.5 פעולות במערכת ההזדהות -
  - 8.1.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
  - 8.1.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
  - 8.1.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
  - 8.1.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

8.1.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 8.1.6 פעולות במערכת יהלום -

8.1.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

8.1.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

8.1.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

8.1.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.1.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

8.1.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

8.1.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

8.1.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).

8.1.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

8.1.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג**

## השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה

### שיש לו.

8.1.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## **9. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

9.1.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

9.1.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## 10. כללי המכרז

### 10.1. בדיקת ההצעות

10.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

10.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

10.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

10.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

10.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

10.1.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

10.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות,

וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה.

10.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

## 10.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

10.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

10.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

10.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 10.3. הצעה יחידה

10.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

10.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

10.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 10.4. פסילת הצעות

10.4.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ם ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

10.4.2. בנוסף, המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

10.4.2.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

10.4.2.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

10.4.2.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

10.4.2.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

10.4.2.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

10.4.2.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

10.4.2.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

10.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

10.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

10.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 10.6. תוקף הצעות

10.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

10.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 10.7. ביטול או שינוי המכרז

10.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

10.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

10.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

10.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 10.8. הוצאות

10.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

10.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 10.9. סמכות השיפוט

10.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 10.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

10.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

10.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

10.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי הצעת המחיר אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

10.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

10.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

10.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 10.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

10.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

10.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 11. הגשת הצעה במכרז

### 11.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 11.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 11.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 11.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 11.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 11.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 12. פרטי המציע

| שם המציע                                             |         |
|------------------------------------------------------|---------|
| סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק<br>מורשה וכדו') |         |
| תאריך הרישום במרשם (אם<br>רלוונטי)                   |         |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                                |         |
| איש הקשר מטעם המציע לצורך<br>המכרז                   | שם :    |
|                                                      | כתובת : |

|                                                                              |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| טלפון :                                                                      |                                    |
| דוא"ל :                                                                      |                                    |
| <input type="checkbox"/> אשכול מס' 1<br><input type="checkbox"/> אשכול מס' 2 | האשכול עבורו מוגשת ההצעה (יש לסמן) |

### 13. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

#### 13.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

##### 13.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.  
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.  
נימוק :

##### 13.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

###### 13.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע :

13.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

13.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

13.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 3.

### 13.1.2.3. היעדר הרשעות:

13.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

13.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

על המגישים הצעה לסל מס' 1 לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

13.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

13.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

13.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

### 13.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

### 13.1.4. עסק חי

לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

13.1.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 7.

### עבור מציעים המגישים הצעה לאשכול מס' 1 יש גם להוכיח עמידה בתנאים הבאים:

13.1.5. שמירה על זכויות עובדים: המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין שמירה על זכויות עובדים ולא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

13.1.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

13.1.6. **העסקת עובדים ישראלים.** המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם : עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

13.1.6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

13.1.7. **רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.**

13.1.7.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 5.

13.1.8. **רישיון למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972.**

13.1.8.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון למתן שירותי שמירה ולסמנה כנספח 8.

## 13.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים עבור אשכול מס' 1:

13.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

13.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

### 13.2.2.1. שנות ניסיון –

למציע ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות, בין השנים 2018 עד 2024, באספקת שירותי ממונה ביטחון כמשמעותו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 (להלן "חוק הסדרת הביטחון") או באספקת שירותי ניהול משימות אבטחה העומד בדרישות תקן שירות הביטחון הכללי, ובלבד שניתנו בגוף ציבורי כהגדרתו בחוק הסדרת הביטחון.

| פרטי הלקוח | שם איש הקשר | פרטי התקשרות | מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה) | מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה) | פירוט שירותי ממונה ביטחון | פירוט שירותי ממונה ביטחון בדרישות תקן שירות הביטחון הכללי |
|------------|-------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|            |             |              |                                   |                                  |                           |                                                           |
|            |             |              |                                   |                                  |                           |                                                           |
|            |             |              |                                   |                                  |                           |                                                           |
|            |             |              |                                   |                                  |                           |                                                           |
|            |             |              |                                   |                                  |                           |                                                           |

### 13.2.2.2. מחזור כספי –

למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-20,000,000 ₪, בין השנים 2021-2023, עבור כל שנה. יש להוסיף את נספח 6, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

### 13.2.2.3. הפעלת סניפים

במועד הגשת ההצעות, המציע מפעיל סניף אחד לפחות, הפועל באופן רציף מחודש ינואר 2023 ועד למועד הגשת ההצעה, בכל אחד מהמחוזות הבאים, בהתאם לחלוקת המחוזות באתר אגף רישוי כלי ירייה: צפון, חיפה, תל אביב יפו, ירושלים, מרכז, דרום.

לצורך תנאי סף זה - סניף ייחשב כמשרד בעל "רישיון מיוחד" כאמור בחוק כלי ירייה, התש"ט – 1949, הפועל דרך קבע להצבת כוח אדם בשירותי אבטחה חמושה עפ"י הנחיות אגף לרישוי כלי ירייה.

| האם הסניף נחשב משרד בעל "רישיון מיוחד" כאמור בחוק כלי ירייה, התש"ט – 1949, הפועל דרך קבע להצבת כוח אדם בשירותי אבטחה חמושה עפ"י הנחיות אגף לרישוי כלי ירייה - יש לציין כן/לא | מועדי הפעלה של הסניף (חודש ושנה עד חודש שונה) | כתובת הסניף (רחוב ועיר לפחות) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                              |                                               |                               |
|                                                                                                                                                                              |                                               |                               |
|                                                                                                                                                                              |                                               |                               |
|                                                                                                                                                                              |                                               |                               |
|                                                                                                                                                                              |                                               |                               |
|                                                                                                                                                                              |                                               |                               |

יש לצרף העתק רישיון בתוקף.

**13.2.2.4. העסקת מנהלי ביטחון ומנהלי משימות אבטחה צמודה**

במועד האחרון להגשת הצעות המציע מעסיק לפחות 5 ממוני ביטחון או מנהלי משימות אבטחה צמודה, בוגרי קורס מנב"טים הנושאים תעודת מנב"ט מאת משטרת ישראל וריענון שנתי בתוקף.

| מספר מנהלי משימות אבטחה צמודה בוגרי קורס מנב"טים הנושאים תעודת מנב"ט וריענון שנתי בתוקף המועסקים על ידי המציע במועד הגשת ההצעות | מספר ממוני ביטחון בוגרי קורס מנב"טים הנושאים תעודת מנב"ט וריענון שנתי בתוקף המועסקים על ידי המציע במועד הגשת ההצעות |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                     |

בנוסף למילוי הטבלה יש לצרף תעודות בתוקף של 5 ממוני ביטחון ו/או מנהלי משימות אבטחה צמודה העומדים בתנאים המועסקים על ידי המציע.

**13.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים עבור אשכול מס' 2:**

**13.3.1.1. ותק**

המציע בעל ותק של \_\_\_\_\_ שנים (יש להשלים) במתן שרותי ייעוץ בתחום הסייבר ואבטחת מידע עבור גוף ציבורי כהגדרתו בחוק הסדרת הביטחון או עבור גוף פרטי המעסיק לפחות 500 עובדים.



| פירוט השירות שניתן | השירות שניתן<br>(יש לסמן)                                                                         | היקפו הכספי של<br>הפרויקט (לא כולל<br>מע"מ) | מועד סיום מתן<br>השירות (חודש<br>ושנה) | מועד תחילת<br>מתן השירות<br>(חודש ושנה) | מס' העובדים<br>המועסקים על<br>ידי הלקוח אם<br>הלקוח הינו<br>גוף פרטי | פרטי התקשרות | שם איש הקשר | פרטי הלקוח |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------|
|                    | <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום הסייבר<br><input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום אבטחת<br>מידע |                                             |                                        |                                         |                                                                      |              |             |            |
|                    | <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום הסייבר<br><input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום אבטחת<br>מידע |                                             |                                        |                                         |                                                                      |              |             |            |
|                    | <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום הסייבר<br><input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום אבטחת<br>מידע |                                             |                                        |                                         |                                                                      |              |             |            |
|                    | <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום הסייבר<br><input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום אבטחת<br>מידע |                                             |                                        |                                         |                                                                      |              |             |            |
|                    | <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום הסייבר<br><input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום אבטחת<br>מידע |                                             |                                        |                                         |                                                                      |              |             |            |
|                    | <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום הסייבר<br><input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום אבטחת<br>מידע |                                             |                                        |                                         |                                                                      |              |             |            |

## 14. התחייבויות נוספות של המציע

### 14.1. כשירות להתמודדות במכרז

14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

14.1.4. המציע מצהיר כי הוא מעסיק במועד הגשת הצעתו את כל בעלי התפקידים הנדרשים למתן השירותים כמפורט במפרט השירותים, או מתחייב כי יעסיק אותם במידה ויזכה במכרז.

14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

14.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

14.1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 14.2. אי תיאום הצעות מכרז

14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 14.3. עצמאות המציע

14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 15. בקשות

### 15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 15.2. עסק בשליטת אישה

15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

## 16. עידוד משרתי מילואים

16.1.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50%

או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני".  
"אמצעי שליטה" לענין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי),  
התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לענין זה: "עוסק  
מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975,  
המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה  
על 100 מיליון שקלים חדשים".

## 16.2 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

16.2.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות  
כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית  
בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק  
לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה  
בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם  
קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

16.2.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי  
הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים  
במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך  
שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

16.2.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 16.3 בקשה לחיסיון

16.3.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים  
הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה  
לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות  
חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

|                           |       |       |
|---------------------------|-------|-------|
| _____                     | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם    | תאריך |
| _____                     | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם    | תאריך |
| _____                     | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם    | תאריך |

## 17. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

| מס' נספח | שם נספח            | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1   | הצעת מחיר          | על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| נספח 2   | נספח תמחיר         | על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים –<br>ראה הודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" והודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".                                                                                                                                                                                        |
| נספח 3   | אישור "פקיד מורשה" | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.<br>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:<br><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>                                                           |
| נספח 4   | תצהיר              | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.<br>עבור המציעים לסל מס' 1 - לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.<br>ראה <a href="#">נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה</a> . |
| נספח 5   | רישיון קבלן שירות  | על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפיבחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| תיאור נספח                                                                                                                | שם נספח                                                     | מס' נספח             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.</p>                            | <p><b>אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים</b></p> | <p><b>נספח 6</b></p> |
| <p>אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.</p>                                    | <p><b>אישור עסק חי</b></p>                                  | <p><b>נספח 7</b></p> |
| <p>על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972.</p> | <p><b>רישיון שירותי שמירה</b></p>                           | <p><b>נספח 8</b></p> |

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים

#### הנדון : הצעה כספית למכרז 01/2025

א. במענה לפניית ועדת מכרזים ולאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעתו הכספית למכרז.

על הצעת הספק לכלול את הרכיבים הבאים :

- 1.1. הצעת מחיר אחת לגבי התקורה לשעת עבודה בש"ח. יודגש כי הצעת המחיר היא ביחס לתקורה והרווח בלבד. עלות שכר העבודה כפי שנקבע על ידי המזמין תשולם כעלות שעת שרות כפי שמפורט בנספח 1א לנספח 1 – טופס הצעת המחיר, בכפוף לאישור המזמין ובהתאם להוראות ההסכם.
- 1.2. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים ואינה כוללת מע"מ.

#### ב. הצעת מחיר עבור אשכול מס' 1:

| סה"כ ללא מע"מ<br>A*B | כמות שעות שנתית מוערכת לצורך השוואת ההצעות<br>B | תקורה מבוקשת לשעת שירות ללא מע"מ<br>A | נותן השירות הנדרש                          |
|----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
|                      | 4,368                                           |                                       | מנהל אבטחה ארצי ומנהל משימות פרויקטים ארצי |
|                      | 2,184                                           |                                       | מרכז משימות פרויקטים                       |
|                      | 2,184                                           |                                       | מנהל משימות פרויקטים בכיר                  |
|                      | 26,208                                          |                                       | מנב"ט מחוזי                                |
|                      | 4,368                                           |                                       | מנב"ט מקומי                                |
|                      | 28,392                                          |                                       | סגן מנב"ט                                  |
|                      | 8,736                                           |                                       | קצין מתקן                                  |
|                      |                                                 |                                       | סה"כ ללא מע"מ                              |
|                      |                                                 |                                       | מע"מ (18%)                                 |
|                      |                                                 |                                       | סה"כ כולל מע"מ – סכום זה ישווה בין המציעים |

1. על המציע לכלול בתקורתו את כל הנדרש על מנת לאפשר לו לעמוד בדרישות המפורטת במסמכי המכרז וההסכם, לרבות הציוד המפורט במפרט השירותים, הכשרה, כל עלות שיכול שתחול עליו כמעסיק בהתאם לכל דין וכן הנגזרות מהנדרש במכרז שאינן מגולמות בתמורה המפורטת בנספח זה לעיל ושלא נכללות ברכיבי תשלום גב אל גב המפורטים בסעיף 3 להלן וכן תקורה ורווח.

2. יודגש ויובהר כי התקורה והתמחור אשר המציע יגיש עבור תקורה לשעת עבודה בהצעת המחיר לא תשתנה ולא תינתן תמורה נוספת על ידי המזמין בגין התקורה. התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר לתקורה לשעת עבודה כפי שהוגשה על ידי המציע בתוספת התמורה לשעת שרות בהתאם לדין ולכללי המכרז.

3. להלן רכיבי השכר שישולמו במתכונת גב אל גב מהמזמין לספק באשכול זה : דמי מחלה, דמי חגים, שי לחג, מענק מצוינות, נסיעות לעובד (בתחבורה ציבורית), ימי אבל, חופשה לרגל הנישואין, יום בחירות והיעדרות ביום הזיכרון, הפרשות לגמל בגין ימי מילואים, תקופת לידה והורות ושמירת היריון, ימי הבראה / חופשה כתוצאה מצבירת ותק אצל המזמין או במשרדי ממשלה אחרים, וכן כל רכיב אחר שייכלל בהודעת תכ"ס ה. 8.2.1.3, וזאת בהתאם לאמור בהודעת תכ"ס זו כפי עדכונה מעת לעת.

4. המציע נדרש לצרף נספח תמחירי המפרט את כל מרכיבי השכר לעובדים לצורך הוכחת עמידה בדרישות החוק והוראת תכ"ס 8.2.1 עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום האבטחה כמפורט בנספח א לטופס 2.2. מובהר, כי הוראת התכ"ס בנוסחה המעודכן מעת לעת, תחייב את הספק ואת המזמין.

**ג. הצעת מחיר עבור אשכול מס' 2:**

| ס"ה"כ ללא מע"מ<br>A*B | כמות שעות שנתית מוערכת לצורך השוואת ההצעות<br>B | תקורה מבוקשת לשעת שירות ללא מע"מ<br>A | נותן השירות הנדרש                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
|                       | 2,184                                           |                                       | מנהל משל"ט ארצי בטחון וסייבר               |
|                       | 2,184                                           |                                       | מנהל פרויקטים באבטחת מערכות הגנה בסייבר    |
|                       | 2,184                                           |                                       | בקר אבטחת סייבר                            |
|                       |                                                 |                                       | סה"כ ללא מע"מ                              |
|                       |                                                 |                                       | מע"מ (18%)                                 |
|                       |                                                 |                                       | סה"כ כולל מע"מ – סכום זה ישווה בין המציעים |

1. יודגש ויובהר כי התקורה והתמחור אשר המציע יגיש עבור תקורה לשעת עבודה בהצעת המחיר לא תשתנה ולא תינתן תמורה נוספת על ידי המזמין בגין התקורה. התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר לתקורה לשעת עבודה כפי שהוגשה על ידי המציע בתוספת התמורה לשעת שרות בהתאם לדין ולכללי המכרז. על המציע לכלול בתקורתו את כל הנדרש על מנת לאפשר לו לעמוד בדרישות המפורטות במסמכי המכרז וההסכם, לרבות

הציוד המפורט במפרט השירותים, הכשרה, כל עלות שיכול שתחול עליו כמעסיק בהתאם לכל דין וכן הנגזרות מהנדרש במכרז שאינן מגולמות בתמורה המפורטת בנספח זה לעיל וכן תקורה ורווח.

## 2. הצהרת המציע

- 2.1. הנני מצהיר כי הצעת המחיר, על רכיביה, כפי שמולאה על ידי וכפי שנקבעה בהתאם להוראות לעיל מהווה תמורה ראויה והוגנת לשירותים הנדרשים המפורטים בכלל מסמכי המכרז לרבות רווח.
- 2.2. **באשכול מס' 1 בלבד** - הנני מצהיר כי ידוע לי כי המחיר עבור ערך שעת עבודה לנותן שירות לא יפחת מהקבוע במכרז זה ומשכר היסוד של עובד אבטחה לשעה כפי שקבוע בהוראת תכ"ס.
- 2.3. הנני מצהיר כי קראתי היטב את כלל מסמכי המכרז וכי הבנתי את האמור בהם ובפרט את וכי כל האמור בהם, ידוע ומקובל עלי בכל הנוגע לתמורה בגין השירותים המפורטים בהם.
- 2.4. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 2.5. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח א1-

**פירוט מרכיבי עלות השכר לבעל תפקיד באשכול מס' 1**

| קצין מתקן     | סגן מנב"ט     | מנב"ט מקומי   | מנב"ט מחוזי   | מרכז משימות פרויקטים בכיר | מרכז משימות פרויקטים | מנהל משימות פרויקטים ארצי | מנהל אבטחה ארצי |                     |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|
| 10,858        | 11,206        | 14,015        | 17,488        | 15,309                    | 12,445               | 18,877                    | 18,877          | שכר יסוד            |
| 1,492         | 1,154         | 1,925         | 2,402         | 1,051                     | 855                  | 2,593                     | 2,593           | תוספת שעות גלובליות |
|               | 2,400         |               |               |                           |                      |                           |                 | אחזקת רכב           |
| <b>12,350</b> | <b>14,750</b> | <b>15,940</b> | <b>19,890</b> | <b>16,360</b>             | <b>13,300</b>        | <b>21,470</b>             | <b>21,470</b>   | <b>סה"כ שכר</b>     |
| 905           | 934           | 1,168         | 1,457         | 1,276                     | 1,037                | 1,573                     | 1,573           | 22 ימי חופשה        |
| 994           | 997           | 1,283         | 1,601         | 1,323                     | 1,075                | 1,728                     | 1,728           | תגמולים             |
| 1,104         | 1,107         | 1,425         | 1,778         | 1,469                     | 1,194                | 1,919                     | 1,919           | פיצויים             |
| 775           | 778           | 1,068         | 1,390         | 1,108                     | 857                  | 1,519                     | 1,519           | ביטוח לאומי         |
| 994           | 997           | 1,283         | 1,601         | 1,323                     | 1,075                | 1,728                     | 1,728           | קרן השתלמות         |
|               | 120           |               |               |                           |                      |                           |                 | הפרשה להחזר הוצאות  |
| <b>17,122</b> | <b>19,693</b> | <b>22,167</b> | <b>27,718</b> | <b>22,858</b>             | <b>18,539</b>        | <b>29,938</b>             | <b>29,938</b>   | <b>סה"כ</b>         |
| 94            | 108           | 122           | 152           | 126                       | 102                  | 164                       | 164             | תמורה לשעת עבודה    |

- כלל העלויות הנוספות הכרוכות במתן השירות והעסקת העובדים ישולמו לספק במסגרת רכיב התקורה, בהתאם להצעת המחיר שהציג הספק.

**פירוט מרכיבי עלות השכר לבעל תפקיד באשכול מס' 2**  
**נוסח עדכני:**

|                     | מנהל פרוייקטים באבטחת מערכות ביטחון והגנה בסייבר | מנהל משל"ט ארצי ביטחון וסייבר |               |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| שכר יסוד            | 21,740                                           | 31,610                        | 80            |
| תוספת שעות גלובליות | 3,020                                            | 4,390                         |               |
| <b>סה"כ שכר</b>     | <b>24,760</b>                                    | <b>36,000</b>                 | <b>80</b>     |
| ימי חופשה           | 2,063                                            | 3,000                         | 4             |
| ימי חגים            | 844                                              | 1,227                         | 3             |
| מחלה                | 2,063                                            | 3,000                         | 2.95          |
| הבראה               | 348                                              | 348                           | 1.47          |
| תגמולים             | 2,012                                            | 2,925                         | 6.64          |
| פיצויים             | 2,234                                            | 3,249                         | 7.37          |
| ביטוח לאומי         | 1,897                                            | 2,851                         | 5.66          |
| קרן השתלמות         | 2,012                                            | 2,925                         | 6.30          |
| <b>סה"כ</b>         | <b>34,978</b>                                    | <b>50,950</b>                 |               |
| <b>ערך שעה</b>      | <b>194</b>                                       | <b>283</b>                    | <b>117.41</b> |

- התעריף לשעת שרות מגלם עלות שכר עבודה בהתאם לדרישות המכרז, הפרשות לפנסיה ולפיצויים, קרן השתלמות, ביטוח לאומי, ימי הבראה, ימי חופשה, ימי חג בהתאם לקבוע במפרט השירותים.
- כלל העלויות הנוספות הכרוכות במתן השירות והעסקת העובדים ישולמו לספק במסגרת רכיב התקורה, בהתאם להצעת המחיר שהציג הספק.

בנוסף לעלויות העסקה ומגבלת השעות הנוספות שצוינו במסמכי המכרז ישולמו במתכונת גב אל גב מהמזמין לספק על פי ביצוע ובהתאם לכללים הקבועים בהוראת התכ"מ: דמי מחלה, דמי חגים, שי לחג, רק באשכול מס' 1.

#### חתימת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_; שם המציע: \_\_\_\_\_; חתימה: \_\_\_\_\_;

-----

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח 4 (א) - תצהיר

### עבור המציעים לסל מס' 1 וכן לסל מס' 2

#### תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז למתן שירותי ניהול ותכנון משימות ופרויקטים בתחומי אבטחה, חירום ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר.

1.2 אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.3 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.5 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז למתן שירותי ניהול ותכנון משימות ופרויקטים בתחומי אבטחה, חירום ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

חתימה וחותמת

---

מספר רישיון

---

תאריך

## נספח 4 (ב) - תצהיר

### עבור המציעים לסל מס' 1 בלבד

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

**שמירה על זכויות עובדים:** המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי

השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

---

---

---

---

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

---

---

---

---

**יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".**

המציע מצהיר כי:

- השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.
  - עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת..
  - עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
  - הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
  - כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.
- הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – מס' 7.11.6.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |    |       |
|--------------|----|-------|
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |
|--------------|----|-------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
 במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |
|--------------|-------------|-------|

## נספח 6 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה 2021 עד 2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף \_\_\_\_\_ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2021-2023 (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 20,000,000.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

## נספח 7 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה באשכול מס' 1**

## 1. כללי

- 1.1 הזוכה יספק את השירותים בעצמו ובאמצעות אנשי הצוות מטעמו כמפורט בסעיף 2 לפרק זה.
- 1.2 הזוכה ואנשי הצוות כאמור יפעלו בהתאם להנחיות מנהל אגף בכיר בטמ"מ ותחת פיקוחו.
- 1.3 הזוכה מתחייב לבצע את העבודות על כל חלקיהן, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנחיות מנהל אגף בכיר בטמ"מ או מי מטעמו.
- 1.4 המזמין רשאי להורות לזוכה להגדיל או להקטין את כמות אנשי הצוותים ו/או השירותים הנדרשים בהתאם לצרכים המשתנים של מזמין השירות.
- 1.5 המזמין רשאי להורות לזוכה על הפסקת עבודתו של מי מאנשי הצוות באופן מידי. במקרה מעין זה, באחריות הזוכה להציג מועמד חדש לתפקיד תוך שבועיים.
- 1.6 הזוכה ואנשי הצוות שיעסקו במתן השירותים יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.7 הזוכה ידאג לכך שאנשי הצוות יעברו הליך הכשרה ורענונים תקופתיים, הנדרשים לצורך תפקידם, ע"פ החוק והגורמים המנחים ותישא בעלויות ההכשרה ושמירת הכשירות ובעלויות ובכל עלות שתנבע מצורך זה (רישיונות, הצהרה רפואית, כשירות נפשית וכדומה).
- 1.8 הזוכה יעמיד לצורך מתן השירותים, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, את כל האמצעים והציוד הנדרשים לצורך מילוי המשימה ותפקידו של נותן שירות כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.9 הזוכה יבטיח את התייצבותם הסדירה והתקינה של אנשי הצוות במקום העבודה, יוודא דיוח שעות העבודה של כלל עובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה וכן יעביר דוחות נוכחות של עובדיו בהתאם לדרישות המזמין.
- 1.10 הזוכה יודיע לגורם המקצועי בכתב ותוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 1.11 הזוכה יקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו, לפי נוסחם במועד חתימת החוזה וכפי שיעודכנו או יקבעו מעת לעת.
- 1.12 באחריות הזוכה להחתים כל נותן שירות המועסק במסגרת הסכם זה על חוזה עבודה. לא יועסק נותן שירות מטעם החברה במסגרת הסכם זה ללא חוזה עבודה בתוקף. חוזה העבודה יסדיר את כל תנאי העסקה של נותן שירות וכן את כל התנאים הסוציאליים להם זכאי נותן שירות וכן העסקה בשעות נוספות, כפי שנקבע לכל פונקציה במסמכי מכרז זה. כמו כן יפורטו בחוזה כל תנאי העסקה הנוספים המוגדרים לכל תפקיד. למען הסר ספק הסכם העסקה כאמור יעשה בהתאם לכל דין ובכלל זה להוראות צווי ההרחבה בענף השמירה והאבטחה ובהתאם לתנאים המכרז.
- 1.13 דיווחי נוכחות – באחריות החברה לנהל מעקב אחר דיווחי הנוכחות עלפי הנחיות המזמין, וכן לעדכן בזמן אמת על כל מקרה של אי התייצבות, מכל סיבה של אחד מעובדיה. החברה תפעיל מנגנון לדיווחי נוכחות בעבור כל בעל תפקיד, לטובת מעקב אחר שעות העבודה של העובדים. החברה תעביר את דיווחי הנוכחות למזמין בהתאם להנחיותיו.

- 1.14 הפונקציות אשר אינן נכללות בהוראת התכ"ם וההסכם הקיבוצי המיוחד, יחול עליהן הוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז וההסכמים המצורפים אליו.
- 1.15 במידה ואנשי הצוות ידרשו לצאת בתפקיד לחו"ל, ע"פ החלטת מנהל אגף בכיר בטמ"מ, התשלום בגין הפעילות בחו"ל תהיה גב אל גב וע"פ הוראת התכ"ם 13.10 ותאושר מראש ובכתב על ידי המזמין.
- 1.16 השירותים המבוקשים של אנשי הצוות אשר יסופקו על ידי הזוכה במסגרת הסכם זה יהיו בהיקף של משרה מלאה לפחות. עבודה נוספת לבעלי התפקידים כרוכה באישור מראש של המזמין.
- 1.17 באחריות הזוכה לוודא ולבצע ריתוק משקי לכל בעלי התפקידים השונים המועסקים תחת מכרז זה אשר אינם נמצאים בשירות מילואים פעיל.
- 1.18 זמינות אנשי הצוות נדרשת גם לאירועים חריגים לאחר שעות העבודה הרגילות, בהתאם לאירועים והתפתחויות אשר עשויים להתרחש מעת לעת. במקרה כזה, על אנשי הצוות לפעול בהתאם להנחיות מנהל אגף בכיר בטמ"מ או מי מטעמו.
- 1.19 יודגש כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את נפח השירותים שיינתנו על ידי הזוכה. בכלל זאת, שומר לעצמו המזמין את זכות הברירה להגדיל או להקטין, את כמות אנשי הצוות הנדרשים מהזוכה, בהתאם לצרכים המשתנים.
- 1.20 במקרה של שינוי כאמור, על הזוכה להעמיד לרשות המזמין אנשי צוות נוספים, באותם תנאים ובהתאם להצעת המחיר שניתנה במכרז זה וכל זאת תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה.
- 1.21 על הזוכה, לספק את אנשי הצוות המבוקשים ואת הציוד הנדרש במכרז זה בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על בחירתו כזוכה.
- 1.22 למען הסר ספק מובהר, כי במידה ולא צלח ביד הזוכה לספק מי מאנשי הצוות שעמד בהצלחה בכל שלבי המיון ולשביעות רצון המזמין רשאי המזמין להאריך את תקופת ההערכות בשבועיים נוספים. ככל שלא עמד גם בארכה זו, רשאית ועדת מכרזים לפנות למציע שהצעתו במכרז דורגה במקום השני לצורך אספקת אנשי הצוות או מי מהם שלא סופק, וכן הלאה.
- 1.23 במידה ובתקופת מתן השירותים, לא צלח בידי הזוכה לספק מי מאנשי הצוות שעמד בהצלחה בכל שלבי המיון ולשביעות רצון המזמין – רשאי המזמין לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו תוך שימוש בטבלת ה-SLA במכרז זה.
- 1.24 אין המזמין מתחייב על כמות הפונקציות המפורטות במכרז בפרק התמחיר והמזמין רשאי להוסיף או להפחית בהתאם לצרכיו, ללא כל נימוק, בהודעה מראש של 30 ימי עבודה.
- 1.25 הזוכה יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במכרז ובהסכם ובהתאם להנחיות מנהל אגף בכיר בטמ"מ והמזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כולל הנחיות לעניין שינוי בהיקף השירותים ו/או המשימות המבוקשים ככל שיהיו כאלו. כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.

## 2. אנשי הצוות הנדרשים

הזוכה יספק למזמין אנשי צוות בתחום האבטחה שתיאור תפקידם והדרישות למינויים, כמפורט להלן:

2.1 מנהל אבטחה ארצי אחד או יותר, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין ובכפוף לתקציב, אשר עיקר תפקידיו יהיו: בקרה, פיקוח, ניהול והנחייה מקצועית, בפריסה ארצית, של המנב"טים, המאבטחים, ומנהלי המתקנים אשר תחת אחריות מנהל אגף בכיר בטמ"מ – בהיבטי אבטחה פיסית, סייבר ואבטחת מידע, חירום ורציפות תפקודית, בהתאם להנחיות הגופים המנחים. כמו כן, אחראי על המשל"ט הארצי של אגף בכיר בטחון מבני ממשלה ("בטמ"מ") במנהל הדיור הממשלתי, בשגרה ובחירום ואחראי על הפעלת הכוח בכלל האגף בשגרה וחירום, וביצוע כל פעולה בתחום אחריותו וסמכותו עפ"י הנחיית מנהל אגף בכיר בטמ"מ.

דרישות –

- 2.1.1 בוגר קורס מנב"טים של גוף ביטחוני וקורס מנהלי ביטחון מונחה משטרת ישראל.
- 2.1.2 ניסיון של לפחות 10 שנים באבטחה בגוף ציבורי המקבל הנחיות לפי חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 ("גוף מונחה").
- 2.1.3 ניסיון של 5 שנים לפחות (מתוכן לפחות 3 שנים במהלך חמש השנים האחרונות) כמנב"ט בגוף מונחה עם לפחות 300 עובדי בטחון וניסיון בניהול כח אדם אל מול חברת האבטחה.
- 2.1.4 ידע, ניסיון ויכולת מוכחת בבניית תכנית אבטחה כוללת למתקנים ולטריטוריות אבטחה.
- 2.1.5 ידע וניסיון בכתיבת מתודולוגיות, מדיניות, נהלים ושיטות עבודה בתחום הביטחון.
- 2.1.6 ידע וניסיון במערכות ממוחשבות התומכות את פעילות גופי הביטחון.
- 2.1.7 בעל תואר ראשון לפחות.
- 2.1.8 רישיון נהיגה בתוקף.

2.2 מנב"ט מחוזי, אשר עיקר תפקידיו יהיו: ניהול יחידת האבטחה בקריית הממשלה ובמוסאי האבטחה נוספים אשר בגזרתו, בשגרה וחירום, בהיבטי אבטחה פיסית, סייבר, חירום ורציפות תפקודית, ביצוע ביקורות במתקני הקבע ובאירועים, ביצוע תרגילים, ביצוע הדרכות וכתיבת מערכי שיעור וכן ביצוע כל פעולה בתחום אחריותו וסמכותו עפ"י הנחיית מנהל אגף בכיר בטמ"מ.

דרישות -

- 2.2.1 בעל ניסיון של 10 שנים בתחום האבטחה, החירום והסייבר. מתוך כלל שנות הניסיון נדרש כי 4 שנים יהיו במהלך 6 השנים האחרונות.
- 2.2.2 בעל ניסיון בניהול מתקנים גדולים עם לפחות 30 עובדי ביטחון.
- 2.2.3 בעל תעודת בוגר קורס מנב"טים מונחה משטרת ישראל ובעל תעודת מנב"ט

- בתוקף (ניתן להשלמה במהלך שנת עבודה ראשונה).
- 2.2.4 בעל תואר ראשון או ניסיון חלופי כאמור (בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים).
- 2.2.5 בעל הכשרה וקורסים מקצועיים בתחום החירום - יתרון.
- 2.2.6 הכשרה וידע בתחום אבטחת מידע וסייבר – יתרון.
- 2.2.7 ידע והיכרות עם מוקדי ביטחון וטכנולוגיות בטחון - יתרון.
- 2.3 מנב"ט מקומי אשר עיקר תפקידיו יהיו : ניהול מערך אבטחה, במתקן בסדר גודל בינוני כדוגמת קריית ממשלה נפתית ובמושאי האבטחה אשר בגזרתו, בשגרה וחירום, בהיבטי אבטחה פיסית, סייבר, חירום ורציפות תפקודית. כן, יבצע כל פעולה בתחום אחריותו וסמכותו עפ"י הנחיית מנהל אגף בכיר בטמ"מ.
- דרישות –
- 2.3.1 בעל ניסיון של שבע שנים בתחום האבטחה.
- 2.3.2 בוגר קורס מנב"טים מונחה משטרה ובעל תעודת מנב"ט בתוקף (ניתן להשלמה במהלך שנת עבודה ראשונה).
- 2.3.3 ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות כסגן מנב"ט או מנב"ט במגזר ממשלתי/ביטחוני עם לפחות 10 עובדי ביטחון.
- 2.3.4 רישיון נשק מטעם החברה.
- 2.3.5 בעל תואר ראשון או ניסיון חלופי בהתאם להוראות החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים.
- 2.3.6 בעל הכשרה וקורסים מקצועיים בתחום החירום - יתרון.
- 2.3.7 הכשרה וידע בתחום אבטחת מידע וסייבר – יתרון.
- 2.4 סגן מנב"ט, אשר עיקר תפקידיו יהיו כדלקמן : אחראי ליישום משימות האבטחה, החירום והסייבר, בהתאם להנחיות המנב"ט בשגרה ובחירום ומשמש כמחליפו בזמן היעדרותו.
- דרישות –
- 2.4.1 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום האבטחה.
- 2.4.2 בוגר קורס מנב"טים ובעל תעודת מנב"ט בתוקף (ניתן להשלמה במהלך שנת עבודה ראשונה).
- 2.4.3 בעל תואר ראשון או ניסיון חלופי בהתאם להוראות החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים.
- 2.4.4 רישיון נהיגה בתוקף.
- 2.4.5 רישיון נשק מטעם החברה.
- 2.5 קצין מתקן, אשר עיקר תפקידיו יהיו ניהול משמרת אבטחה במתקן שבו לא יושב דרך קבע מנב"ט, אחראי על כל הפעילות לאבטחת המתקן ולביצוע יישום משימות האבטחה בהתאם להנחיות המנב"ט הממונה. קצין המתקן נדרש לשמור על כשירות מאבטח מתקדם ב' בהתאם להנחיות הגוף המנחה.

- דרישות
- 2.5.1 ותק של שנה לפחות כמאבטח ושנה כאחמ"ש או כקצין מתקן במערך אחר או מפקח בחברת אבטחה.
- 2.5.2 כשירות מאבטח מתקדם ב' ובעל רישיון לנשיאת נשק של החברה ותעודת סמכויות של המשטרה.
- 2.5.3 בעל תעודת בגרות.
- 2.5.4 הכרת מערכות אבטחה.
- 2.5.5 בעל אישור בריאות בהתאם לנוסח אישור כשירות רפואית להוצאת כלי ירייה.
- 2.5.6 בוגר קורס מנב"טים - יתרון.
- 2.5.7 דובר עברית רהוטה.
- 2.5.8 דובר אנגלית – יתרון.
- 2.6 מנהל משימות פרויקטים ארצי- אשר עיקר תפקידיו יהיו : אחריות לניהול פרויקטים לפי הנחיית מנהל אגף בכיר בטמ"מ. תכנון, ליווי והקמה של פרויקטים שונים של מנהלת הבינוי ומנהל הדיור הממשלתי בהקשרי ביטחון, מיגון, סייבר, חירום ורציפות תפקוד. באחריותו גם לתכלל את כלל צרכי המשרדים המאכלסים את המתקנים, אל מול היזם, האדריכל, יועצים במקצועות השונים. ביצוע כל פעולה בתחום אחריותו וסמכותו עפ"י הנחיית מנהל אגף בכיר בטמ"מ.
- דרישות
- 2.6.1 ניסיון של 7 שנים לפחות בתחום הביטחון.
- 2.6.2 בוגר קורס מנהלי בטחון מונחה משטרת ישראל ובעל תעודת מנב"ט בתוקף.
- 2.6.3 בעל תואר ראשון לפחות.
- 2.6.4 בעל הכשרה טכנולוגית – יתרון.
- 2.6.5 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים מורכבים – כדוגמת קריות ממשלה ומבני דיור, מבנים ביטחוניים וציבוריים גדולים – בהקשרי תכנון ביטחון, מיגון, מערכות מתח נמוך, סייבר, חירום ורציפות תפקוד.
- 2.6.6 ידע, ניסיון ויכולת מוכחת בכתובת דרישות מבצעיות, סקרי סיכונים, פרוגרמות, מכרזים ומתודולוגיות בעולמות התוכן הרלוונטיים – מיגון, מנ"מ, סייבר, חירום ורציפות תפקוד.
- 2.6.7 ידע והיכרות עם התקנות וההנחיות של הגופים המנחים והרגולטורים השונים, בנושאי ביטחון, חירום, רציפות תפקודית וסייבר – בהיבטי הקמת מבני ממשלה / מתקנים ביטחוניים - מערך הסייבר, פקע"ר, משטרת ישראל, שב"כ, משרד רה"מ ומשרדי הממשלה.
- 2.6.8 רישיון נהיגה בתוקף.
- 2.7 מרכז משימות פרויקטים בכיר, אשר עיקר תפקידיו יהיו : פיקוח, בקרה, הכוונה מקצועית, סיוע בתהליכי רכש ובקרה על קבלת השירותים במתקנים ובמטה אגף בכיר בטמ"מ. כמו כן, מנהל ומנחה מקצועית את כלל מוקדי הביטחון בפריסה ארצית, ניהול

תהליכי גיוס לכלל האגף, הכשרת מוקדנים, תרגילים וביקורת במוקדי הבקרה בכלל המתקנים שבאחריות האגף, כתיבת נהלי עבודה לשגרה ולחירום. נוכחות פיזית בחדר מצב של מטה האגף בחירום, אחריות בחדר המצב ליצירת תמונת מצב בחירום, מעקב ובקרה על תכניות העבודה וביצוע משימות בהתאם להנחיית מנהל אגף בכיר בטמ"מ.

דרישות –

- 2.7.1 ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום האבטחה / חירום / או שירות באחד מגופי הביטחון.
- 2.7.2 ניסיון בביצוע בקרה, פיקוח ומעקב בפרויקטים מורכבים.
- 2.7.3 ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים.
- 2.7.4 ניסיון והיכרות עם מערכות ביטחון / חירום ורציפות תפקודית - יתרון.
- 2.7.5 בעל תואר ראשון.

2.8 מרכז משימות פרויקטים- עיקר תפקידיו: עבודה מול הגופים המנחים בניהול פרויקטים (כגון: התאמת מתקני דיור לצרכי ביטחון חירום ורציפות תפקוד, כתיבת פרוגרמות וניהול הליכי קבלה ומסירה של מתקנים מיזמים משכירים וכו'), גורם המקשר בין המזמין לבין החברות אשר נותנת שירותים בפרויקטים, מבקר ומפקח על הפרויקטים בהתאם להנחיות מנהל אגף בכיר בטמ"מ.

2.9 דרישות –

- 2.9.1.1 ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום האבטחה / חירום.
- 2.9.1.2 ניסיון של שלוש שנים בניהול לוגיסטי של פרויקטים.
- 2.9.1.3 רקע והיכרות עם מערכות ותוכנות בעולם ניהול פרויקטים.
- 2.9.1.4 בעל תואר ראשון.

#### טבלת הפונקציות הקיימות

| מתקן           | תפקיד                     | תפקיד       |
|----------------|---------------------------|-------------|
| מטה            | מנהל אבטחה ארצי           |             |
|                | מרכז משימות פרויקטים בכיר |             |
|                | מנהל משימות פרויקטים ארצי |             |
| קמ"מ מנחם בגין | ס.מנב"ט                   | מנב"ט מחוזי |
| קמ"מ באר שבע   | ס.מנב"ט                   | מנב"ט מחוזי |
| בית אושירה ב"ש | ס.מנב"ט                   |             |
| קמ"מ חיפה      | ס.מנב"ט                   | מנב"ט מחוזי |
| דמ"מ טבריה     | קצין מתקן                 |             |

|  |           |             |                |
|--|-----------|-------------|----------------|
|  | ס.מנב"ט   | מנב"ט מחוזי | קמ"מ תל אביב   |
|  | קצין מתקן |             | דמ"מ הרצליה    |
|  |           | מנב"ט מחוזי | קמ"מ רמלה      |
|  |           | מנב"ט מקומי | דמ"מ חולון     |
|  | ס.מנב"ט   |             | דמ"מ טרנסטרה   |
|  | ס.מנב"ט   | מנב"ט מחוזי | קמ"מ נוף הגליל |
|  |           | מנב"ט מחוזי | גינרי 1        |
|  |           | מנב"ט מחוזי | גינרי 2        |
|  | ס.מנב"ט   | מנב"ט מחוזי | מגדלי הבירה    |
|  | קצין מתקן |             | בית השנהב      |
|  | ס.מנב"ט   |             | מגדלי הנביאים  |
|  | ס.מנב"ט   | מנב"ט מחוזי | קמ"מ נתניה     |

טבלת פונקציות עתידי

| מתקן              | תפקיד             | תפקיד             | צפי אכלוס         |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| מחוזית ירושלים    | מנב"ט מחוזי       | ס.מנב"ט           | מאי 2025          |
| דמ"מ בית דובק צפת |                   | קצין מתקן/ס.מנב"ט | צפי – ספטמבר 2025 |
| גינרי 3 – דפו 25  | מנב"ט מחוזי/מקומי | ס.מנב"ט           | צפי – ספטמבר 2027 |
| דמ"מ פתח תקווה    | מנב"ט מקומי       |                   | צפי - שנתיים      |
| גב ים ירושלים     |                   | ס.מנב"ט           | יולי 2025         |

3. הליך בחירת אנשי הצוות

3.1 הזוכה יספק למזמין השירות מועמדים לאיוש תפקידי אנשי הצוות (להלן: "מועמד" או "מועמדים"). מועמדים אלו, יכנסו לתפקידם רק לאחר שעברו בהצלחה את כל שלבי המיון, המצטברים, המפורטים להלן.

3.2 תנאים כלליים ובסיסיים לכלל התפקידים:

3.2.1.1 קבלת אישור התאמת המועמד על ידי מנהל אגף בכיר בטמ"מ

שהוא עומד בתנאים הנדרשים למתן השירותים בהתאם להוראות פרק זה, לאחר ראיון אישי שיתקיים עמו.

3.2.1.2 מעבר הכשר ביטחוני לרמה הנדרשת.

- 3.2.1.3 כשיר מבחינה רפואית – אישור רופא תעסוקתי.
- 3.2.1.4 המועמדים הנדרשים במעבר מבחן התאמה לתפקיד (כדוגמת מבחן טופ שיא) ביצעו את המבחן.
- 3.3 ראש אגף בכיר בטחון מבני ממשלה רשאי להחריג מועמד מתנאי הסף כנגד קריטריונים נוספים בעלי ערך לתפקיד ובאישור הגוף המנחה.
- 3.4 עמידת המועמדים בתנאי הסף והקריטריונים לכל אחד מבעלי התפקידים השונים כמפורט בסעיף 2.
- 4. תנאי העסקה, שכר וציוד – מפרט**
- 4.1 היקף משרה מלאה של הפונקציות נותנות השירותים במסגרת הסכם זה תהיה בהתאם לחוק / הוראת התכ"מ / הסכם קיבוצי. נכון למועד כתיבת המכרז 182 שעות חודשיות.
- 4.2 שעות נוספות –ישולמו כשעות נוספות גלובליות בשכרו של נותן שירות כמפורט בטבלת "ריכוז שכר העובדים, התנאים הסוציאליים והציוד הנדרש".
- 4.3 העובדים יהיו זכאים לחצי יום חופש עבור כל יום בימים בהם המתקן הממשלתי סגור (כגון חול המועד).
- 4.4 ימי חג – נותני השירות זכאים לחופשה בחגי ישראל בהתאם לחוק.
- 4.5 ימי חופשה – 22 ימי חופשה לכל נותני השירות.

- 4.6 דמי הבראה – בהתאם לחוק לותק המקצועי. יחד עם זאת, נותני שירות שממשיכים להיות מועסקים בהמשך למכרז הקודם יקבלו 12 ימי הבראה.
- 4.7 הזוכה יספק גיבוי מלא הן בתחום המקצועי והן בתחום הארגוני לכלל הפעולות הנדרשות מכל אחד מבעלי התפקידים הנדרשים במכרז.
- 4.8 ימי עיון - החברה תישא בעלות שלושה ימי עיון / השתלמות מקצועיות בשנה, בעבור כלל הפונקציות, במועדים שיקבע מנהל אגף בכיר בטמ"מ. העלות תעמוד על 450 ₪ לנותן שירות ליום, לא כולל מע"מ. יודגש כי המימון יהיה על פי מספר בעלי התפקידים נותני השירותים בפועל. תכני ימים אלו יוגדרו ע"י מנהל אגף בכיר בטמ"מ.
- 4.9 עלויות אחזקת רכב שוטפות – החברה תישא בעלות אחזקה שוטפות של רכבי העובדים (הזכאי לרכב חברה) במסגרת תפקידו וכנגד קבלות (חניות, תיקון תקר, שמן, מים וכד').
- 4.10 הציוד אשר יסופק, לכל אחד מבעלי התפקידים, יהיה חדש, יאושר ע"י מנהל אגף בכיר בטמ"מ, ויישאר בידי המזמין במועד סיום ההתקשרות למעט הרכבים וציוד הנשקים.
- 4.11 ההפרשות הפנסיוניות וקרן ההשתלמות של נותן שירות – יחושבו על בסיס כלל רכיבי השכר והחל מהיום הראשון.
- 4.12 סבסוד ארוחות לפונקציה – בהתאם להוראות הדין והוראות החשב הכללי .
- 4.13 מתנות לחגים בסכום של 1000 ₪ בשנה לנותני שירותים שאינם בכפיפות להוראת התכ"ס.
- 4.14 ריכוז שכר נותן שירות, התנאים הסוציאליים והציוד הנדרש :

| #          | בעל תפקיד                 | שכר יסוד | תוספת שעות נוספות גלובליות | היקף שעות נוספות גלובליות | ציוד לבעל תפקיד כמופיע | כפיפות להוראת תכ"ס | מס' פונקציות נדרשות (הערכה) |
|------------|---------------------------|----------|----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 4.16 בסעיף |                           |          |                            |                           |                        |                    |                             |
| 1          | מנהל אבטחה ארצי           | 18,877 ₪ | 2,593 ₪                    | שני"ג 20                  | ,1,2,3,4               | +                  | 1                           |
| 2          | מנב"ט מחוזי               | 17,488 ₪ | 2,402 ₪                    | שני"ג 20                  | 1,2,3,4                | +                  | 12                          |
| 3          | מנב"ט מקומי               | 14,015 ₪ | 1,925 ₪                    | שני"ג 20                  | 1,2,3,4                | +                  | 2                           |
| 4          | סגן מנב"ט                 | 11,206 ₪ | 1,154 ₪                    | שני"ג 15                  | 2,3,4,5                | +                  | 13                          |
| 5          | קצין מתקן                 | 10,858 ₪ | 1,492 ₪                    | שני"ג 20                  | 3                      | +                  | 4                           |
| 6          | מנהל משימות פרויקטים ארצי | 18,877 ₪ | 2,593 ₪                    | שני"ג 20                  | ,1,2,3,4               | -                  | 1                           |
| 7          | מרכז משימות פרויקטים בכיר | 15,309 ₪ | 1,051 ₪                    | שני"ג 10                  | ,1,2,4                 | -                  | 1                           |
| 8          | מרכז משימות פרויקטים      | 13,300 ₪ |                            | שני"ג 10                  | 1,2,4                  | -                  | 1                           |

- 4.15 הצמדת השכר ותוספות
- 4.15.1 שכר נותן שירות במסגרת ההתקשרות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן ויעודכן אחת לשנה במסגרת שכר ינואר וכן לעדכוניים בתנאי העסקה על פי צווי הרחבה והוראת התכ"מ.
- 4.15.2 אחת לשנה תתבצע בדיקה של היקף השעות הנוספות שביצע נותן השרות. ככל שהיקף השעות הנוספות הגלובליות בממוצע לנותן שירות יהיה שונה משמעותית מהיקף השעות הנוספות שנקבעו במכרז לאותו נותן שירות, המזמין יהיה רשאי לעדכן את מרכיב השעות הנוספות. יודגש כי בכל מקרה התמורה החודשית שתשולם לספק לנותן שירות היא עד למכפלה של 8.4 שעות במספר ימי העבודה לנותן שירות.
- 4.15.3 על הספק לעגן מנגנון עדכון זה במסגרת חוזה העסקה עם העובד.
- 4.16 להלן רשימת ציוד המחולק לנותני השירותים לפי הטבלה בסעיף 4.14:
- 4.16.1 רכב**
- 4.16.1.1 רכב בקבוצת הרכבים המשפחתיים, קבוצת רישוי 4 - חדש, אוטומט. תשלום עבור נסיעה בכלל כבישי האגרה, שטיפה פעם בשבועיים ודלקן אוניברסלי הפתוח ל 3 חברות גדולות לפחות, ללא הגבלת ק"מ. על הרכבים לכלול חיישני ומצלמת רוורס, מערכת מולטימדיה כולל תוכנת ניווט בעברית ומצלמת דרך. כמו כן יסופק כרטיס תדלוק לאחת מהחברות למקרה של רכב חלופי / תקלה בדלקן. יובהר כי תחת קבוצת רישוי כאמור לעיל ניתן יהיה להזמין רכב 7 מקומות עבור עובד עם 4 ילדים ומעלה.
- 4.16.1.2 הרכב יוחלף לאחר 3 שנים או 100,000 ק"מ, המוקדם מבניהם.
- 4.16.1.3 החברה תישא בכל התשלומים עבור רכבי העובדים.
- 4.16.1.4 המיסוי בגין הרכב לנותני השירותים יגולם באופן מלא על ידי המעסיק.
- 4.16.1.5 אחזקת רכב בעלות של 2,400 ₪ לחודש שיתווסף לשכר.
- 4.16.1.6 יובהר כי ברכב יהיה רשאי לנהוג כל נהג בעל רשיון נהיגה.
- 4.16.2 טלפון נייד**
- 4.16.2.1 חברת התקשורת אשר תיתן את שירותי התקשורת לטלפון הנייד - תהיה החברה שזכתה במכרז החשכ"ל לעובדי המדינה.
- 4.16.2.2 תכנית התקשורת תהיה ללא הגבלת שיחות וגלישה וללא האטת מהירות הגלישה.
- 4.16.2.3 המכשירים יהיו החדשים ביותר הקיימים בשוק, יהיו באחריות מלאה (כולל מסך) כולל שרות תיקונים ואחריות מלאה מהחברה ויסופקו אחת לשנתיים לפחות.
- 4.16.2.4 המכשירים יסופקו עם כל האמצעים הבאים שיהיו על חשבון החברה - מטען ייעודי מקורי, מגן מסך, מגן לגוף המכשיר, סים וירטואלי נוסף על הסים בטלפון הנייד ואוזניות בשווי של עד 300 ₪ בהתאם לבחירת כל נותן שירות.
- 4.16.2.5 בעת נסיעת נותן שירות לחו"ל לצרכי עבודה ו/או בהתאם לדרישת הגורם המקצועי, לצורך זמינות נותן שירות תרכוש החברה "חבילת חו"ל" אשר תכלול

- לכל הפחות GB 10 גלישה ו 100 דקות שיחה.
- 4.16.2.6 עלויות כל סעיף זה הכרוכות במכשיר הטלפון הנייד, יהיו על חשבון החברה ויתומחרו בעלות הפונקציות החודשית.
- 4.16.3 נשק**
- 4.16.3.1 כל אחד מדגמי גלוק, לבחירת נותן שירות ובאישור המטה.
- 4.16.3.2 לכל אקדח יסופקו 3 מחסניות עם תחמושת מלאה.
- 4.16.3.3 נרתיק לאקדח ופונדה ל 2 מחסניות (חיצוני או פנימי מפלסטיק או מעור) לבחירת נותן שירות.
- 4.16.3.4 תיק צד לנשיאת אקדח לשליפה מהירה – דוגמת פרונט לייך – או שווי"ע.
- 4.16.3.5 כובע זיהוי כחול עם פסים זוהרים וכיתוב "ביטחון" בעברית ובאנגלית.
- 4.16.3.6 החברה תישא בכל העלויות, האגרות, ההיטלים והתשלומים הנלווים להוצאת רישיון/חידוש נשק לנותן שירות.
- 4.17 **כל הציוד אשר יסופק יהיה חדש, יאושר ע"י הגורם המקצועי מראש ויישאר בידי הגורם המקצועי לאחר החלפתו למעט הנשקים והרכבים.**
- 4.18 **יובהר כי כל הציוד והדרישות הנ"ל יתומחרו בתקורה לשעת עבודה במסגרת הצעת המחיר. למעט במקומות בהם צוין במפורש כי התמורה תשולם "גב אל גב".**
- 4.19 כמו כן, מודגש, כי הספק שיבחר כזוכה יידרש לשלם לנותן שירות את הנדרש בהתאם להוראות שלעיל.
- 4.20 המזמין ישלם לספק את ערך שעת שרות בהתאם לטבלה המצורפת לנספח 1 – הצעת המחיר בצירוף תוספת התקורה והרווח שצויינה בהצעת המחיר.
- 4.21 לינת נותן שירות
- 4.21.1 במסגרת תפקידם, ייתכן וידרשו נותני שירות ללון מחוץ לביתם, לשם ביצוע משימתם, ע"פ אישור מנהל אגף בכיר בטמ"מ.
- 4.21.2 במקרים אלו, באחריות החברה הזוכה לדאוג לסידור לינה עבור נותן שירות.
- 4.21.3 סידורי הלינה יהיו בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות הציבורי.
- 4.21.4 החיוב בגין סידורי הלינה לנותן שירות יבוצע גב אל גב וזאת רק לאחר אישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של המזמין.
- 4.22 הכשרות וימי עיון
- 4.22.1 הזוכה במכרז מחויב לחתום עם הספק הזוכה במכרז הכשרות עיוני של המזמין מכרז 11/2022 אשכול 2 על הסכם התקשרות לפיו כל ההדרכות יבוצעו דרכם. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות מחירים אלו בהתאם לתוצאות מכרזי הכשרות עתידים והזוכה מתחייב לחתום על הסכם חדש במידה ויהיה כזה.
- 4.22.2 יודגש כי ריענונים, אימונים לרישיון נשק, כשירותים, הדרכות, ימי עיון, השתלמויות וכיוצא בזה, הנדרשים, בהתאם להנחיות הגורמים המנחים, (כולל טפסים, אגרות, הצהרות בריאות, פסיכולוג וכל התשלומים הנדרשים לצורך כך, ולצורך רישיון הנשק) יהיה על חשבון החברה הזוכה בלבד ללא שום תמורה נוספת ועליה לחשב עלויות אלו במסגרת התקורה.

- 4.23 ההכשרות מקצועיות, שידרשו על ידי מנהל אגף בכיר בטמ"מ בנוסף למוגדר במסמכי המכרז, יבוצעו בהתאם להנחיות המזמין ובכפוף לקבלת הזמנת רכש מאושרת מראש.
- 4.24 הצעות מחיר להעסקת יועצים
- 4.24.1 הזוכה מתחייב לספק שרותי יעוץ לבקשת המזמין בהתאם לצרכים המקצועיים של מנהל אגף בכיר בטמ"מ בתחומים הבאים: אבטחה פיסיית, מתח נמוך, מיגון, רציפות תפקוד, חירום, סייבר, תרגילים וביקורות, ניהול תהליכים אסטרטגיים וארגוניים ובכלל תחומי העשייה של מנהל אגף בכיר בטמ"מ וכל צורך ותוכן נוסף בכל תחום אשר עולה כצורך ע"י מנהל אגף בכיר בטמ"מ.
- 4.24.2 התמורה המקסימלית שתשולם לזוכה עבור שעת ייעוץ תהיה עד לתעריף לתשלום ליועצים של החשב הכללי כמפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שיקבע מעת לעת בתוספת 5% תקורה אשר תהווה את שכר טרחתה.
- 4.24.3 על הזוכה במכרז זה להעמיד יועץ שעתי עד 30 יום ממועד קבלת הבקשה להעסקת יועץ שעתי.
- 4.24.4 על כל יועץ כאמור לעבור סווג בטחוני בהתאם לחשיפתו למידע מסווג ועפ"י הרמה שייקבע מנהל אגף בכיר בטמ"מ. מנהל אגף בכיר בטמ"מ רשאי שלא להעסיק יועץ כזה או אחר שהוצע לו אשר לא עמד בדרישות הסיווג הביטחוני או בדרישות המקצועיות הנדרשות לביצוע המשימה ללא צורך במתן נימוק כלשהוא בגין הסיבה לאי קבלת היועץ.
- 4.24.5 אין המזמין מתחייב להעסיק יועצים בשכר שעתי בהיקף כלשהוא במסגרת התקשרות זו וכן המזמין רשאי להעסיק יועצים באמצעות חברות אחרות והתקשרויות אחרות הקיימות למזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.24.6 אומדן היקף שעות החודשיות המקסימלי הוא 180 שעות חודשיות.
- 4.24.7 בהיקפי התקשרות שהמזמין ימצא לנכון, רשאי המזמין באמצעות הקבלן, לבצע הליך תיחור לבחירת יועץ מקצועי במסגרתו תבוצע פנייה ל 3 מציעים לפחות.
- 4.24.8 הקבלן יבצע את הליך התיחור עם היועצים השונים בהתאם להנחיות המקצועיות של המזמין.
- 4.24.9 התיחור יבוצע על פי תעריפי חשכ"ל כפי שהוגדרו. המציעים יתמודדו על אחוז ההנחה הניתן על ידם לערך השעתי.
- 4.24.10 מוסכם כי הצעת המחיר שתוגש בהליך התיחור תכלול את תקורות הקבלן בגין ההתקשרות בסך של עד 5% מהערך השעתי. הקבלן מצהיר כי מעבר לאמור בסעיף זה לא תידרש על ידו תמורה נוספת בין במישרין ובין בעקיפין ולא תהיה לו כל טענה או דרישה בעניין זה.
- 4.24.11 המזמין רשאי במקרים בהם נדרשת הצעה לביצוע פרויקט בתמורה פאושלית, לבצע הליך תיחור באמצעות הזוכה, בהתאם להנחיות המזמין. במסגרת הליך תיחור זה, הצעת המחיר תכלול את תקורת הזוכה. התשלום בגין פרויקט פאושלי, יקבע בהתאם לאבני הדרך אשר יוגדרו במסגרת הליך התיחור.
- 4.24.12 מוסכם כי במידה וייבחר קבלן אחר למתן שירותים, הקבלן יעביר את כל המסמכים והחומרים הנדרשים לקבלן הזוכה.
- 4.24.13 יועצים קיימים בפרויקטים מתמשכים – הקבלן מתחייב להמשיך ולהעניק שירותי

ייעוץ עם יועצים קיימים, אשר נותנים שירותי יעוץ בפרויקטים מתמשכים, באותם התנאים.

להלן הערכת שעות ליועצים:

| כמות שעות לשנה |              |
|----------------|--------------|
| 200            | רציפות תפקוד |
| 200            | מיגון        |
| 400            | חירום        |
| 550            | סייבר        |
| 1200           | בטחון (צל)   |

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה באשכול מס' 2**

## 1. כללי

- 1.1 הזוכה יספק את השירותים בעצמו ובאמצעות אנשי הצוות מטעמו כמפורט בסעיף 2 לפרק זה.
- 1.2 הזוכה ואנשי הצוות כאמור יפעלו בהתאם להנחיות מנהל אגף בכיר בטמ"מ ותחת פיקוחו.
- 1.3 הזוכה מתחייב לבצע את העבודות על כל חלקיהן, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנחיות מנהל אגף בכיר בטמ"מ או מי מטעמו.
- 1.4 המזמין רשאי להורות לזוכה להגדיל או להקטין את כמות אנשי הצוותים ו/או השירותים הנדרשים בהתאם לצרכים המשתנים של מזמין השירות.
- 1.5 המזמין רשאי להורות לזוכה על הפסקת עבודתו של מי מאנשי הצוות באופן מידי. במקרה מעין זה, באחריות הזוכה להציג מועמד חדש לתפקיד תוך שבועיים.
- 1.6 הזוכה ואנשי הצוות שיעסקו במתן השירותים יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.7 הזוכה יעמיד לצורך מתן השירותים, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, את כל האמצעים והציוד הנדרשים לצורך מילוי המשימה ותפקידו של העובד כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.8 הזוכה יבטיח את התייצבותם הסדירה והתקינה של אנשי הצוות במקום העבודה, יוודא דווח שעות העבודה של כלל עובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה וכן יעביר דוחות נוכחות של עובדיו בהתאם לדרישות המזמין.
- 1.9 הזוכה יודיע לגורם המקצועי בכתב ותוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 1.10 הזוכה יקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו, לפי נוסחם במועד חתימת החוזה וכפי שיעודכנו או יקבעו מעת לעת.
- 1.11 באחריות הזוכה להחתים כל נותן שירות המועסק במסגרת הסכם זה על חוזה עבודה. לא יועסק עובד מטעם החברה במסגרת הסכם זה ללא חוזה עבודה בתוקף. חוזה העבודה יסדיר את כל תנאי העסקה של העובד וכן את כל התנאים הסוציאליים להם זכאי העובד וכן העסקה בשעות נוספות, כפי שנקבע לכל פונקציה במסמכי מכרז זה. כמו כן יפורטו בחוזה כל תנאי העסקה הנוספים המוגדרים לכל תפקיד. למען הסר ספק הסכם העסקה כאמור יעשה בהתאם לכל דין ובהתאם לתנאים המכרז.
- 1.12 דיווחי נוכחות – באחריות החברה לנהל מעקב אחר דיווחי הנוכחות עלפי הנחיות המזמין, וכן לעדכן בזמן אמת על כל מקרה של אי התייצבות, מכל סיבה של אחד מעובדיה. החברה תפעיל מנגנון לדיווחי נוכחות בעבור כל בעל תפקיד, לטובת מעקב אחר שעות העבודה של העובדים. החברה תעביר את דיווחי הנוכחות למזמין בהתאם להנחיותיו.
- 1.13 במידה ואנשי הצוות ידרשו לצאת בתפקיד לחו"ל, ע"פ החלטת מנהל אגף בכיר בטמ"מ, התשלום בגין הפעילות בחו"ל תהיה גב אל גב וע"פ הוראת התכ"ס 13.10 ותאושר מראש ובכתב על ידי המזמין.

- 1.14 השירותים המבוקשים של אנשי הצוות אשר יסופקו על ידי הזוכה במסגרת הסכם זה בהיקף של עד 200 שעות חודשיות אלא אם מדובר בשירות שעת. היקף שירות מעבר לכך, דרוש אישור מראש של המזמין.
- 1.15 באחריות הזוכה לוודא ולבצע ריתוק משקי לכל בעלי התפקידים השונים המועסקים תחת מכרז זה אשר אינם נמצאים בשירות מילואים פעיל.
- 1.16 זמינות אנשי הצוות נדרשת גם לאירועים חריגים לאחר שעות העבודה הרגילות, בהתאם לאירועים והתפתחויות אשר עשויים להתרחש מעת לעת. במקרה כזה, על אנשי הצוות לפעול בהתאם להנחיות מנהל אגף בכיר בטמ"מ או מי מטעמו.
- 1.17 יודגש כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את נפח השירותים שיינתנו על ידי הזוכה. בכלל זאת, שומר לעצמו המזמין את זכות הברירה להגדיל או להקטין, את כמות אנשי הצוות הנדרשים מהזוכה, בהתאם לצרכים המשתנים.
- 1.18 במקרה של שינוי כאמור, על הזוכה להעמיד לרשות המזמין אנשי צוות נוספים, באותם תנאים ובהתאם להצעת המחיר שניתנה במכרז זה וכל זאת תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה.
- 1.19 על הזוכה, לספק את אנשי הצוות המבוקשים ואת הציוד הנדרש במכרז זה בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על בחירתו כזוכה.
- 1.20 למען הסר ספק מובהר, כי במידה ולא צלח ביד הזוכה לספק מי מאנשי הצוות שעמד בהצלחה בכל שלבי המיון ולשביעות רצון המזמין רשאי המזמין להאריך את תקופת ההערכות בשבועיים נוספים. ככל שלא עמד גם בארכה זו, רשאית ועדת מכרזים לפנות למציע שהצעתו במכרז דורגה במקום השני לצורך אספקת אנשי הצוות או מי מהם שלא סופק, וכן הלאה.
- 1.21 במידה ובתקופת מתן השירותים, לא צלח בידי הזוכה לספק מי מאנשי הצוות שעמד בהצלחה בכל שלבי המיון ולשביעות רצון המזמין – רשאי המזמין לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו תוך שימוש בטבלת ה-SLA במכרז זה.
- 1.22 אין המזמין מתחייב על כמות הפונקציות המפורטות במכרז בפרק התמחיר והמזמין רשאי להוסיף או להפחית בהתאם לצרכיו, ללא כל נימוק, בהודעה מראש של 30 ימי עבודה.
- 1.23 הזוכה יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במכרז ובהסכם ובהתאם להנחיות מנהל אגף בכיר בטמ"מ והמזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כולל הנחיות לעניין שינוי בהיקף השירותים ו/או המשימות המבוקשים ככל שיהיו כאלו. כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.

## 2. אנשי הצוות הנדרשים

- הזוכה יספק למזמין אנשי צוות שתיאור תפקידם והדרישות למינוים, כמפורט להלן:
- 2.1 מנהל פרויקטים באבטחת מערכות בטחון והגנה בסייבר אחד או יותר בהתאם לשיקול דעתו של המזמין, אשר עיקר תפקידיו כדלקמן:
- 2.1.1 ייעוץ מקצועי בתחום הסייבר במסגרת הפרויקטים.
- 2.1.2 סיוע בהיערכות להקמת מבני משרדים ומתקנים ממשלתיים חדשים, לרבות הגדרת

- הדרישות להגנת הסייבר בפרויקטים.
- 2.1.3 הנחיה מקצועית, ליווי, בקרה ופיקוח על מתכנני סייבר, ביטחון ובקרת מבנים בפרויקטים.
- 2.1.4 הנחיה מקצועית, ליווי, בקרה ופיקוח על סקרי סיכונים של מתקנים חדשים וקיימים במסגרת תהליכי תכנון, הקמה ושדרוג.
- 2.1.5 הנחיה מקצועית, ליווי, בקרה ופיקוח על היבטי הסייבר במסגרת תהליכי מסירה של מתקנים חדשים ומשודרגים.
- 2.1.6 ליווי כלל המתקנים שבאחריות אגף בטמ"מ בהבטי הגנה בסייבר ואבטחת מידע בכלל זה כתיבת נהלי עבודה ווידוא הטמעה בכלל המתקנים וביצוע בקרות .
- 2.1.7 ניהול פרויקטים טכנולוגיים רחביים עבור אגף בטמ"מ.
- 2.1.8 ביצוע כל מטלה בתחום המקצועי בהתאם להנחיות ראש אגף בכיר בטמ"מ.
- 2.1.9 תנאים וקריטריונים מצטברים למנהל פרויקטים באבטחת מערכות בטחון והגנה בסייבר :
- 2.1.9.1 בעל ניסיון של 10 שנים בתחום הגנת הסייבר, מתוכן ניסיון של 3 שנים כאיש אבטחת מידע בכיר בגוף ציבורי או בגוף אחר עם לפחות 500 עובדים.
- 2.1.9.2 בוגר קורסי אבטחת מידע/סייבר של לפחות 200 שעות.
- או
- תואר ראשון במקצועות ההנדסה, מדעי המחשב או הסמכה טכנולוגית בתחום הסייבר מטעם מערך הסייבר הלאומי או גוף לאומי מקביל.
- 2.1.10 היכרות רחבה עם תפיסות, מתודולוגיות וטכנולוגיות להגנת סייבר.
- 2.1.11 היכרות עם טכנולוגיות ושיטות הגנת סייבר מודרניות (NGFW, EDR/EPS, IPS/IDS, הקשחות, מערכות בידול, אותנטיקציה, הצפנה, PKI, סגמנטציה, ניטור/גילוי, NAC).
- 2.1.12 היכרות מעמיקה עם תהליכי ניהול אירועי סייבר במסגרת SOC ארגוני.
- 2.1.13 ניסיון בביצוע של סקרים למיפוי סיכוני סייבר, ברשתות ארגוניות וברשתות בקרת מבנה וביטחון מתח-נמוך.
- 2.1.14 ניסיון בליווי, בקרה ופיקוח על תהליכי אפיון ותכנון מענה להגנת הסייבר ברשתות ארגוניות ומערכות מתח נמוך.
- 2.1.15 ניסיון בליווי ופיקוח על מתכנני סייבר בפרויקטים בתחום מערכות ביטחון מתח-נמוך, מערכות בקרת מבנה ומערכות ניטור מקומיות ומרכזיות.
- 2.1.16 יכולת וניסיון בגיבוש תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות.
- 2.1.17 יכולת וניסיון בגיבוש מתודולוגיות, נהלים ושיטות עבודה בתחומי רציפות התפקוד וההגנה בסייבר.
- 2.1.18 יכולת וניסיון בהובלת ארגון בהתמודדות עם אירועים בתחום הרציפות התפקודית וההגנה בסייבר.
- 2.1.19 ידע וניסיון בבניית המענה הטכנולוגי ההגנתי בתחום ההגנה בסייבר. יכולת קידום פריסה של טכנולוגיות הגנה מערכתיות בסייבר.

- 2.2 מנהל משל"ט ארצי סייבר וביטחון אשר עיקר תפקידיו כדלקמן:
- 2.2.1 אחריות וניהול משל"ט ארצי להגנה בסייבר וביטחון, על כלל המתקנים המחוברים למשל"ט;
- 2.2.2 בקרה על תהליכים המבוצעים במשל"ט, עמידה ברמת השירות המוגדרת וגיבוש המלצות לשיפור;
- 2.2.3 מהווה איש קשר של המשל"ט עם גורמים פנימיים במתקן ובעל סמכות להפעלת צוותים חיצוניים;
- 2.2.4 אחראי על שגרת העבודה והפיתוח המקצועי של צוותי העבודה בהתאם לצרכים;
- 2.2.5 בעל סמכות להפעלת צוותי מומחים מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המתקן;
- 2.2.6 אחראי על תהליכי דיווח אל גורמים מחוץ למתקן;
- 2.2.7 סיוע בהתמודדות הגופים עם אירועי סייבר, כולל שרשרת הדיווח.
- 2.2.8 תנאים וקריטריונים למנהל משל"ט ארצי סייבר וביטחון –
- 2.2.8.1 השכלה:
- 2.2.8.1.1 קורס של לפחות 500 שעות בנושא incident respond and security network
- 2.2.8.1.2 400 שעות הכשרה מומחה סייבר של (CND)
- 2.2.8.1.3 יתרון לבוגר קורס Sico
- 2.2.8.1.4 לפחות 3 הסמכות מקצועיות מההסמכות שלהלן:
- 2.2.8.1.4.1 fortinet
- 2.2.8.1.4.2 IR
- 2.2.8.1.4.3 ccna
- 2.2.8.1.4.4 check-point r80.1
- 2.2.8.1.4.5 aws associate
- 2.2.8.1.4.6 aws architect
- 2.2.8.2 ניסיון של שלוש שנים לפחות כאנליסט בחמ"ל סייבר SOC.
- 2.2.8.3 ניסיון מוכח בניהול של תהליכים, אנשים ומשימות.
- 2.2.8.4 ניסיון מעשי בתפעול מערכת SIM.
- 2.2.8.5 ניסיון והיכרות עם מערכות הגנה מסוגים FW, AV, IPS, EDR, NAC, וכדומה.
- 2.3 בקרי אבטחת סייבר, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין, אשר עיקר תפקידיו כדלקמן:
- 2.3.1 ניטור אחר תקינות מערכות הבקרה – סייבר;
- 2.3.2 מעקב אחר אנומליות במערכות בקרה;
- 2.3.3 הפעלת תהליכי דיווח בעת חשד לאירוע;
- 2.3.4 איוש 24/7 במשמרות לפי תשלום שעותי.
- 2.3.5 בקרה על מערכות מרוחקות המחוברות למשל"ט הארצי והפעלת הכוח מרחוק.
- 2.4 דרישות בקר אבטחת סייבר –

2.4.1 בוגר קורסי אבטחת מידע / סייבר בהיקף מצטבר של 150 שעות או לחלופין לאחר שירות מלא ביחידה טכנולוגית בתחום הסייבר או אבטחת מידע בצה"ל, או לחלופין סטודנט / חניך בקורסים רלבנטיים לאבטחת מידע וסייבר – לאחר מחצית ההכשרה לפחות.

2.4.2 טבלת פונקציות

| # | בעל תפקיד                                      | שכר יסוד | תוספת נוספות גלובליות | שעות גלובליות | שעות נוספות | ציוד    | לבעל                   | מס' פונקציות נדרשות (הערכה) |
|---|------------------------------------------------|----------|-----------------------|---------------|-------------|---------|------------------------|-----------------------------|
| 1 | מנהל פרויקטים באבטחת מערכות בטחון והגנה בסייבר | 31,610 ₪ | 4,390 ₪               | 20            | 20          | 1,2,3,4 | 0 – אופציה לגיוס עתידי |                             |
| 2 | מנהל משל"ט ארצי                                | 21,740 ₪ | 3,020 ₪               | שנ"ג 20       |             | 1,2,3,4 | 1                      |                             |
| 3 | בקר אבטחת סייבר שעת                            | 80 ₪     | ---                   | תעריף שעת     |             |         | 5                      |                             |

3.

### הליך בחירת אנשי הצוות

3.1 הזוכה יספק למזמין השירות מועמדים לאיוש תפקידי אנשי הצוות (להלן: "מועמד" או "מועמדים"). מועמדים אלו, יכנסו לתפקידם רק לאחר שעברו בהצלחה את כל שלבי המיון, המצטברים, המפורטים להלן.

3.2 תנאים כלליים ובסיסיים לכלל התפקידים:

3.2.1.1 קבלת אישור התאמת המועמד על ידי מנהל אגף בכיר בטמ"מ

שהוא עומד בתנאים הנדרשים למתן השירותים בהתאם להוראות פרק זה, לאחר ראיון אישי שיתקיים עמו.

3.2.1.2 מעבר הכשר ביטחוני לרמה הנדרשת.

3.2.1.3 כשיר מבחינה רפואית – אישור רופא תעסוקתי.

3.2.1.4 המועמדים הנדרשים במעבר מבחן התאמה לתפקיד (כדוגמת מבחן טופ שיא) ביצעו את המבחן.

3.3 עמידת המועמדים בתנאי הסף והקריטריונים לכל אחד מבעלי התפקידים השונים כמפורט בסעיף 2.

### 4. תנאי העסקה של נותני השירותים, שכר וציוד – מפרט

4.1 עבור כלל נותני השירותים על הספק לתמחר את כל עלויות העסקת נותני השירותים על פי חוק והוראות המכרז. התמורה שתשולם לקבלן מורכבת מעלות נותן שירותים לשעת עבודה כמפורט בטבלה בסעיף 11 להסכם בתוספת תקורה לשעת שירות בהתאם להצעת המחיר:

4.1.1 עבור כלל נותני השירותים הספק ישלם הספק החל מהיום הראשון הפרשות פנסיוניות

- וקרן ההשתלמות (7.5% מעביד, 2.5% עובד) על השכר הקובע במכרז.
- 4.1.2 ימי חג – העובדים זכאים לחופשה בחגי ישראל בהתאם להנחיות החוק באשר למועדי ישראל המוגדרים כימי שבתון 9 בשנה.
- 4.1.3 תנאים סוציאליים לעובדים בשכר גלובלי - ימי חופשה לא יפחתו מ-22 יום כמכסה שנתית, תשלום לימי מחלה החל מהיום הראשון, דמי הבראה ל-10 ימים.
- 4.1.3.1 שעות נוספות –ישולמו כשעות נוספות גלובליות בשכרו של העובד.
- 4.1.3.2 מתנות לחגים בסכום של 1,200 ₪ בשנה, מחצית הסכום ברוה"ש ומחצית בחג פסח.
- 4.1.4 תנאים סוציאליים לעובד שעתי- בהתאם לחוק, מתנות לחגים בסכום של 700 ₪, מחצית הסכום ברוה"ש ומחצית בחג פסח.
- 4.1.5 הזוכה יספק גיבוי מלא הן בתחום המקצועי והן בתחום הארגוני לכלל הפעולות הנדרשות מכל אחד מבעלי התפקידים הנדרשים במכרז.
- 4.1.6 הזוכה יספק גיבוי מלא הן בתחום המקצועי והן בתחום הארגוני לכלל הפעולות הנדרשות מהעובד.
- 4.2 הצמדת השכר ותוספות
- 4.2.1 שכר נותני השירותים במסגרת ההתקשרות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שיעודכן אחת לשנה במסגרת שכר ינואר.
- 4.2.2 אחת לשנה תתבצע בדיקה של היקף השעות הנוספות שביצע נותן השירות. ככל שהיקף השעות הנוספות הגלובליות במוצע לנותן שירות יהיה שונה משמעותית מהיקף השעות הנוספות שנקבעו במכרז לאותו נותן שירות, המזמין יהיה רשאי לעדכן את מרכיב השעות הנוספות. יודגש כי בכל מקרה התמורה החודשית שתשולם לספק לנותן שירות היא עד למכפלה של 8.4 שעות במספר ימי העבודה לנותן שירות.
- 4.2.3 על הספק לעגן מנגנון עדכון זה במסגרת חוזה העסקה עם העובד.
- 4.3 ציוד המחולק לנותני השירותים במידה ונדרש לעיל :
- 4.3.1 רכב**
- 4.3.1.1 רכב בקבוצת הרכבים המשפחתיים, קבוצת רישוי 4 - חדש, אוטומט. תשלום עבור נסיעה בכלל כבישי האגרה, שטיפה פעם בשבועיים ודלקן אוניברסלי הפתוח ל3 חברות גדולות לפחות, ללא הגבלת ק"מ. על הרכבים לכלול חיישני ומצלמת רוורס, מערכת מולטימדיה כולל תוכנת ניווט בעברית ומצלמת דרך. כמו כן יסופק כרטיס תדלוק לאחת מהחברות למקרה של רכב חלופי / תקלה בדלקן. יובהר כי תחת קבוצת רישוי כאמור לעיל ניתן יהיה להזמין רכב 7 מקומות עבור עובד עם 4 ילדים ומעלה.
- 4.3.1.2 הרכב יוחלף לאחר 3 שנים או 100,000 ק"מ, המוקדם מבניהם.
- 4.3.1.3 החברה תישא בעלויות אחזקת רכב שוטפות עבור נותן השירות הזכאי לרכב במסגרת תפקידם לרבות חניות, תיקון תקר, שמן, מים וכד'.

#### 4.3.2 טלפון נייד

- 4.3.2.1 חברת התקשורת אשר תיתן את שירותי התקשורת לטלפון הנייד - תהיה החברה שזכתה במכרז החשכ"ל לעובדי המדינה.
- 4.3.2.2 תכנית התקשורת תהיה ללא הגבלת שיחות וגלישה וללא האטת מהירות הגלישה.
- 4.3.2.3 המכשירים יהיו החדשים ביותר הקיימים בשוק, יהיו באחריות מלאה (כולל מסך) כולל שרות תיקונים ואחריות מלאה מהחברה ויסופקו אחת לשנתיים לפחות.
- 4.3.2.4 המכשירים יסופקו עם כל האמצעים הבאים שיהיו על חשבון החברה - מטען ייעודי מקורי, מגן מסך, מגן לגוף המכשיר, סים וירטואלי נוסף על הסים בטלפון הנייד ואוזניות בשווי של עד 300 ₪ בהתאם לבחירת כל עובד.
- 4.3.2.5 בעת נסיעת עובד לחו"ל לצרכי עבודה ו/או בהתאם לדרישת הגורם המקצועי, לצורך זמינות העובד תרכוש החברה "חבילת חו"ל" אשר תכלול לכל הפחות 10 GB גלישה ו100 דקות שיחה.
- 4.3.2.6 עלויות כל סעיף זה הכרוכות במכשיר הטלפון הנייד, יהיו על חשבון החברה ויתומחרו בעלות הפונקציות החודשית.
- 4.4 **כל הציוד אשר יסופק יהיה חדש, יאושר ע"י הגורם המקצועי מראש ויישאר בידי הגורם המקצועי לאחר החלפתו למעט הנשקים והרכבים.**
- 4.5 כמו כן, מודגש, כי הספק שיבחר כזוכה יידרש לשלם לעובד את הנדרש בהתאם להוראות שלעיל.
- 4.6 לינת עובדים
- 4.6.1 במסגרת תפקידם, ייתכן וידרשו העובדים ללון מחוץ לביתם, לשם ביצוע משימתם, ע"פ אישור מנהל אגף בכיר בטמ"מ.
- 4.6.2 במקרים אלו, באחריות החברה הזוכה לדאוג לסידור לינה עבור העובד.
- 4.6.3 סידורי הלינה יהיו בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות הציבורי.
- 4.6.4 החיוב בגין סידורי הלינה לעובד יבוצע גב אל גב וזאת רק לאחר אישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של המזמין.
- 4.7 ימי עיון - החברה תישא בעלות שלושה ימי עיון / השתלמות מקצועיות בשנה, בעבור כלל הפונקציות, במועדים שיקבע מנהל אגף בכיר בטמ"מ. העלות תעמוד על 450 ₪ לנותן שירות ליום, לא כולל מע"מ. יודגש כי המימון יהיה על פי מספר בעלי התפקידים נותני השירותים בפועל. תכני ימים אלו יוגדרו ע"י מנהל אגף בכיר בטמ"מ.
- 4.8 הצעות מחיר להעסקת יועצים
- 4.8.1 הזוכה מתחייב לספק שרותי יעוץ לבקשת המזמין בהתאם לצרכים המקצועיים של מנהל אגף בכיר בטמ"מ בתחומי סייבר. תכנון אסטרטגי בתחום ההגנה בסייבר ומענה ארגוני תפיסתי בכתיבת מטודולוגיה, נהלים, תפיסות ניהול ומענה לתרחישי סייבר והגנת המידע בהתאם לצרכי אגף בטמ"מ במסגרת תחום אחריותו.
- 4.8.2 התמורה המקסימלית שתשולם לזוכה עבור שעת ייעוץ תהיה עד לתעריף לתשלום

- ליועצים של החשב הכללי כמפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שיקבע מעת לעת 5% תקורה אשר תהווה את שכר טרחתה.
- 4.8.3 על הזוכה במכרז זה להעמיד יועץ שעתי עד 30 יום ממועד קבלת הבקשה להעסקת יועץ שעותי.
- 4.8.4 על כל יועץ כאמור לעבור סווג בטחוני בהתאם לחשיפתו למידע מסווג ועפ"י הרמה שייקבע מנהל אגף בכיר בטמ"מ. מנהל אגף בכיר בטמ"מ רשאי שלא להעסיק יועץ כזה או אחר שהוצע לו אשר לא עמד בדרישות הסיווג הביטחוני או בדרישות המקצועיות הנדרשות לביצוע המשימה ללא צורך במתן נימוק כלשהוא בגין הסיבה לאי קבלת היועץ.
- 4.8.5 אין המזמין מתחייב להעסיק יועצים בהיקף כלשהוא במסגרת התקשרות זו וכן המזמין רשאי להעסיק יועצים באמצעות חברות אחרות והתקשרויות אחרות הקיימות למזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.8.6 בהיקפי התקשרות שהמזמין ימצא לנכון, רשאי המזמין באמצעות הקבלן, לבצע הליך תיחור לבחירת יועץ מקצועי במסגרתו תבוצע פנייה ל 3 מציעים לפחות.
- 4.8.7 הקבלן יבצע את הליך התיחור עם היועצים השונים בהתאם להנחיות המקצועיות של המזמין.
- 4.8.8 התיחור יבוצע על פי תעריפי חשכ"ל כפי שהוגדרו. המציעים יתמודדו על אחוז ההנחה הניתן על ידם לערך השעתי.
- 4.8.9 מוסכם כי הצעת המחיר שתוגש בהליך התיחור תכלול את תקורות הקבלן בגין ההתקשרות בסך של עד 5% מהערך השעתי. הקבלן מצהיר כי מעבר לאמור בסעיף זה לא תידרש על ידו תמורה נוספת בין במישרין ובין בעקיפין ולא תהיה לו כל טענה או דרישה בעניין זה.
- 4.8.10 המזמין רשאי במקרים בהם נדרשת הצעה לביצוע פרויקט בתמורה פאושלית, לבצע הליך תיחור באמצעות הזוכה, בהתאם להנחיות המזמין. במסגרת הליך תיחור זה, הצעת המחיר תכלול את תקורת הזוכה. התשלום בגין פרויקט פאושלי, יקבע בהתאם לאבני הדרך אשר יוגדרו במסגרת הליך התיחור.
- 4.8.11 מוסכם כי במידה וייבחר קבלן אחר למתן שירותים, הקבלן יעביר את כל המסמכים והחומרים הנדרשים לקבלן הזוכה.
- 4.8.12 יועצים קיימים בפרויקטים מתמשכים – הקבלן מתחייב להמשיך ולהעניק שירותי ייעוץ עם יועצים קיימים, אשר נותנים שירותי יעוץ בפרויקטים מתמשכים, באותם התנאים.
- 4.8.13 להלן הערכת שעות ליועצים:

| כמות שעות לשנה |              |
|----------------|--------------|
| 200            | רציפות תפקוד |
| 200            | מיגון        |
| 400            | חירום        |
| 550            | סייבר        |



**פרק ד' –**  
**הסכם התקשרות עבור אשכול**  
**מס' 1**

## הסכם התקשרות

### בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל,  
מנהל הדיור הממשלתי בחטיבת הנכסים באגף החשב הכללי במשרד האוצר  
על ידי מורשי החתימה \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ו

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### לבין

\_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 01/2025 למתן שירותי ניהול ותכנון משימות ופרויקטים בתחומי אבטחה, חירום ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה לאשכול מס' \_\_\_\_\_ במכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע דיגיטלית ;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח ;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7. נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.1.8. נספח ח' – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ("אופציה") עד ל- 36 חודשים נוספים במצטבר, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

2.5. הארכת התקשרות מתוקף אופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היות רישיונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 4 לפרק ב' של המכרז. במקרים שבהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, ככל שהייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

(מספר הוראה 8.2.1) ("הוראת התכ"ס"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, ככל שקיים.

### **3. התחייבויות והצהרות הספק**

#### **3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -**

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

3.1.8. הספק מתחייב, כי לצורך מתן השירותים, לא יועסקו על ידו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במקרה שיפר חובה זו כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

### **4. שמירה על זכויות עובדים**

הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ח' להסכם זה.

### **5. סודיות**

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים שבהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

## 7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

## 8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

#### 8.5. הפרת קניין רוחני

8.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

#### 8.6. טענת הפרה

8.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

8.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 9. קבלני משנה

הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

## 10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעסיק והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

| תעריף לשעה ללא מע"מ |                           |
|---------------------|---------------------------|
| 164 ₪               | מנהל אבטחה ארצי           |
| 164 ₪               | מנהל משימות פרויקטים ארצי |
| 102 ₪               | מרכז משימות פרויקטים      |
| 126 ₪               | מרכז משימות פרויקטים בכיר |
| 152 ₪               | מנב"ט מחוזי               |
| 122 ₪               | מנב"ט מקומי               |
| 108 ₪               | סגן מנב"ט                 |

כלל העלויות הנוספות הכרוכות במתן השירות והעסקת העובדים ישולמו לספק במסגרת רכיב התקורה, בהתאם להצעת המחיר שהציג הספק.

יודגש כי היקף השעות בגינם יהיה זכאי הספק לתמורה יהיה בהתאם להיקף שעות השרות שניתנו בפועל בחודש ובכל מקרה לא יעלו על מכפלה של 8.4 שעות במספר ימי העבודה בחודש הקלנדרי. הנ"ל לא כולל תמורה בגין מחלה וחג המשולמים במתכונת של "גב אל גב".

11.2. הצמדה – בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

11.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

- 12.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 12.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.5. במקרה שבו יהיו שינויים במסים או בהיטלים, שאינם בגובה המע"מ, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

### 13. ערבות ביצוע

- 13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית בסך של 600,000 ₪.
- 13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

#### 14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## 15. ביטוח

15.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם ההתקשרות ומסומן כנספח ד' – ביטוח.

## 16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

17.5. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 18. הפרת ההסכם

### 18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):  
התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים;  
סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;  
קניין רוחני וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות;  
ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### 18.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

- 18.2.3 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 18.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 18.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 18.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 18.2.4 **קיזוז ועכון –**
- 18.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.
- 18.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.
- 18.2.5 **חילוט ערבות –**
- 18.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 18.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 18.2.5.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק

את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | אמנת שירות SLA                                      | הפרה                                                                                    | סנקציות בגין הפרה                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | אספקת ציוד מבצעי (נשק, רכב) כפי שמצוין במסמכי המכרז | אי אספקת ציוד מבצעי כפי שמצוין במסמכי המכרז                                             | 1500 ש"ח לכל יום איחור.                                                                       |
| 2     | תשלום שכר לעובד במועד ע"פ הרשום במסמכי המכרז        | אי תשלום שכר לעובד במועד ע"פ הרשום במסמכי המכרז                                         | 2500 ש"ח ליום, בתוספת פיצוי של 1500 ש"ח עבור כל יום נוסף.                                     |
| 3     | רמת שירות                                           | פגיעה ברמת השרות (למשל אי אספקת פונקציה בלוי"ז שהוגדר, אי דיווח על יכולת לתת שרות ועוד) | 2000 ש"ח ליום הראשון. 1000 ש"ח עבור כל יום נוסף.                                              |
| 4     | הגשת חשבונית חודשית                                 | אי הגשת חשבונית חודשית למזמין לתשלום או עיכוב בהגשת חשבונית מתוקנת                      | 1,000 ש"ח עבור כל יום עיכוב בהגשת חשבונית מעבר לנדרש בהסכם. (גם עבור חשבוניות שהוחזרו לתיקון) |

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### 18.2.7. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשיעור רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

### 19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 21. כתובות הצדדים והודעות

- 21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 21.3. כתובת דוא"ל המזמין: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 21.4. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 21.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 21.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 22. שונות

- 22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

# הסכם התקשרות עבור אשכול מס' 2

## הסכם התקשרות

### בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל,  
מנהל הדיור הממשלתי בחטיבת הנכסים באגף החשב הכללי במשרד האוצר  
על ידי מורשי החתימה \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ו

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### לבין

\_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 01/2025 למתן שירותי ניהול ותכנון משימות ופרויקטים בתחומי אבטחה, חירום ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה לאשכול מס' \_\_\_\_\_ במכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע דיגיטלית;

1.1.1.4 נספח ד' – ביטוח;

1.1.1.5 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.1.6 נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.1.7 נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ("אופציה") עד ל- 36 חודשים נוספים במצטבר, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

3.1.8. הספק מתחייב, כי לצורך מתן השירותים, לא יועסקו על ידו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במקרה שיפר חובה זו כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

#### **4. שמירה על זכויות עובדים**

הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ח' להסכם זה.

#### **5. סודיות**

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים שבהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

## 7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

## 8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 8.5. הפרת קניין רוחני

8.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8.6. טענת הפרה

8.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

8.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 9. קבלני משנה

הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

## 10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעסיק והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 11. תמורה

11.1. התמורה שתשולם לספק מורכבת מעלות שעת שרות המפורטת בסעיף זה בתוספת תקורה בהתאם למפורט בהצעת הספק המצורפת כנספח ב' להסכם.

| תעריף לשעה ללא מע"מ |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| 194 ₪               | מנהל משל"ט ארצי ביטחון וסייבר   |
| 283 ₪               | מנהל אבטחת מערכות ביטחון וסייבר |
| 117 ₪               | בקר אבטחת סייבר                 |

התעריף לשעת שרות מגלם עלות שכר עבודה בהתאם לדרישות המכרז, הפרשות לפנסיה ולפיצויים, קרן השתלמות, ביטוח לאומי, ימי הבראה, ימי חופשה ימי חג והכל בהתאם לתנאים הקבועים במפרט השירותים במכרז.

כלל העלויות הנוספות הכרוכות במתן השירות והעסקת העובדים ישולמו לספק במסגרת רכיב התקורה, בהתאם להצעת המחיר שהציג הספק.

יודגש כי היקף השעות בגינם יהיה זכאי הספק לתמורה יהיה בהתאם להיקף שעות השרות שניתנו בפועל בחודש ובכל מקרה לא יעלו על מכפלה של 8.4 שעות במספר ימי העבודה בחודש הקלנדרי.

11.2. הצמדה – בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

11.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.4.

11.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התש"ל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

12.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

12.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה שבו יהיו שינויים במסים או בהיטלים, שאינם בגובה המע"מ, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

### 13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית בסך של 100,000 ₪.

13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## **15. ביטוח**

15.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם ההתקשרות ומסומן כנספח ד' – ביטוח.

## **16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **17. הפסקת ההתקשרות**

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.
- 17.5. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 18. הפרת ההסכם

### 18.1 הפרה יסודית של ההסכם –

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 18.2.4. קיזוז ועכבון -

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

#### 18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| סנקציות בגין הפרה                                                                             | הפרה                                                                                     | אמנת שירות SLA                               | # מס' |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|
| 1500 ש"ח לכל יום איחור.                                                                       | אי אספקת ציוד מבצעי כפי שמצוין במסמכי המכרז                                              | אספקת ציוד כפי שמצוין במסמכי המכרז           | 1     |
| 2500 ש"ח ליום, בתוספת פיצוי של 1500 ש"ח עבור כל יום נוסף.                                     | אי תשלום שכר לעובד במועד ע"פ הרשום במסמכי המכרז                                          | תשלום שכר לעובד במועד ע"פ הרשום במסמכי המכרז | 2     |
| 2000 ש"ח ליום הראשון. 1000 ש"ח עבור כל יום נוסף.                                              | פגיעה ברמת השירות (למשל אי אספקת פונקציה בלוי"ז שהוגדר, אי דיווח על יכולת לתת שרות ועוד) | רמת שירות                                    | 3     |
| 1,000 ש"ח עבור כל יום עיכוב בהגשת חשבונית מעבר לנדרש בהסכם. (גם עבור חשבוניות שהוחזרו לתיקון) | אי הגשת חשבונית חודשית למזמין לתשלום או עיכוב בהגשת חשבונית מתוקנת                       | הגשת חשבונית חודשית                          | 4     |

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### 18.2.7. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשיעור רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### 19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.3. כתובת דוא"ל המזמין: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.4. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

- 21.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 21.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 22. שונות

- 22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____    | _____     |

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59: 23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – ביטוח (עבור כל אחד מהאשכולות)

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח כולל הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו – סעיף זה לא יחול על אשכול 2.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) מנהלים מנב"טים, רכזים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- (6) הביטוח יכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו/
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול ותכנון משימות ופרויקטים בתחומי אבטחה, חירום ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר, כולל גם ביצוע ביקורות, תרגילים והדרכות כמפורט בהסכם ובהתאם לזכיית הספק), עבור מדינת ישראל - משרד האוצר, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח רכוש

- הספק יבטח את הציוד והרכוש המשמש אותו במסגרת השירותים הניתנים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו למשרד האוצר ו/או למשרדי הממשלה השונים בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים (בהתאם לאופי הציוד), בערך כינון כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.
- כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור במלואו אלא רק בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד האוצר ו/או משרדי הממשלה מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ולרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 5. ביטוחים נוספים

- (1) **ביטוח נסיעות לחו"ל** - בכל יציאה לחו"ל בקשר עם הפעילות נשוא התקשרות זו, ירכוש הספק עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר

הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

(2) הספק יוודא וידאג כי **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מדריכים, מאבטחים**, מטעמו יערכו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, כולל עריכת ביטוחי אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). מדינת ישראל – משרד האוצר יכללו כמבטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. ביחס לביטוחי החבויות ובכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

## **6. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד האוצר.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד האוצר, בתוקף.

**ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

**ד.** מדינת ישראל - משרד האוצר שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד האוצר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד האוצר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**ה.** למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

**ו.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

**ז.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

---

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.  
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי  
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את  
המידע בדוגמא**

---



אישור ביטוח -  
שירותי אבטחה.docx

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי ניהול ותכנון משימות ופרויקטים אבטחה, חירום ורציפות תפקוד, אבטחת מידע וסייבר מספר 01/2025 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה אשכול 1

### הגדרות בנושא הצמדה:

1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
4. תנאי ההצמדה - לתקורה

1. הצמדה – התקורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – מועד האחרון להגשת הצעת מחיר.
3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
4. תדירות ההצמדה – חודשית.

### ביצוע ההצמדה

1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות שלאחר חודש ינואר.

### אופן חישוב ההצמדה -

2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
3. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

### 5. תנאי ההצמדה לעלות שכר נותני השירותים

1. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
2. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה אשכול 2

### הגדרות בנושא הצמדה:

1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 6. תנאי ההצמדה - לתקורה

1. הצמדה – התקורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – מועד האחרון להגשת הצעת מחיר.
3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
4. תדירות ההצמדה – חודשית.

### 7. תנאי ההצמדה לעלות שכר נותני השירותים

1. הצמדה – עלות שכר נותני השירותים תהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. הספק זכאי להצמדה זו בכפוף לעדכון השכר לנותני השירותים בהתאם.
2. תאריך הבסיס – מועד האחרון להגשת הצעת מחיר.
3. התאריך הקובע – המדד הידוע בחודש ינואר.
4. תדירות ההצמדה – שנתית.

### ביצוע ההצמדה

1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות שלאחר חודש ינואר.

### אופן חישוב ההצמדה -

2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
3. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

### 1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
- 1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
  - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
  - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

## 2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

## 3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
  - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
  - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
  - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
  - 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
    - 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
    - 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
    - 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
    - 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

- 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

#### 4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
  - 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
    - 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
    - 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
    - 5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.
  - 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע
    - 5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט

- במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.
- 6. נציגי המזמין**
- 6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2 הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.
- 7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר**
- הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**חתימת הספק:**

---

שם

---

תאריך

---

חתימה

## נספח ח' - תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם ביחס לאשכול מס'

### 1

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר העובדים ישולם בתחילת כל חודש, כקבוע בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
3. השכר אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר המפורטת במפרט השירותים במסמכי המכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר העבודה ומתעדכנת מעת לעת.
4. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
5. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
6. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
7. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
8. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
  - א. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.
  - ב. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

| סה"כ   | הפרשות המעביד לפיצויים | הפרשות העובד | הפרשות המעביד |
|--------|------------------------|--------------|---------------|
| 22.83% | 8.33%                  | 7%           | 7.5%          |

ג. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

ד. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6 ה. – 6.ז.ה' – 6.ז.ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

ה. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

ו. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

ז. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

9. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

| סה"כ | הפרשות המעביד | הפרשות העובד |
|------|---------------|--------------|
| 10%  | 5%            | 5%           |

10. קרן השתלמות

א. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

ב. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו על השכר הגלובלי של נותן השירות.

| סה"כ | הפרשות המעביד | הפרשות העובד |
|------|---------------|--------------|
|------|---------------|--------------|

|     |      |      |
|-----|------|------|
| 10% | 7.5% | 2.5% |
|-----|------|------|

11. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

א. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

ב. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

ג. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דיין.

ד. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

ה. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.

12. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

13. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

14. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.

15. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.

16. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת

ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו.

17. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

18. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

19. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

20. שי לחג

א. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

1) הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

2) עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

3) גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

ב. שי בטובין לחג

1) הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.

2) המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

3) שווי השתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום השתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

4) התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

21. ארוחות

א. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.

ב. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

22. הקצאת משאבים מטעם המזמין

א. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.

ב. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

ג. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

ד. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.